

STANDAR KOMPETENSI LULUSAN **EKSPOR IMPOR**

DIREKTORAT PEMBINAAN KURSUS DAN PELATIHAN
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN ANAK USIA DINI, NONFORMAL DAN INFORMAL
KEMENTERIAN PENDIDIKAN NASIONAL
2011

A. Latar Belakang.

Seperti diamanatkan oleh UUD 1945, tugas dari seluruh komponen bangsa adalah untuk mencerdaskan dan menyejahterakan kehidupan bangsa. Cara yang ditempuh adalah dengan meningkatkan kemampuan bersaing dari sumber daya manusia Indonesia melalui pendidikan. Secara religius hal itu merupakan ibadah yang tidak dapat dinilai dalam bentuk uang ataupun materi, tetapi hasilnya dapat dirasakan sebagai kepuasan batin dan kebanggaan. Adapun tujuan yang akan dicapai adalah menciptakan sumber daya manusia yang mandiri dan memiliki kompetensi di bidang ekspor – impor dan bisnis nasional dan internasional. Oleh karena itu, peningkatan kemampuan sumber daya manusia merupakan sarana yang dapat dicapai melalui pelaksanaan pelatihan dan pendidikan. Kedua hal itu merupakan soko guru bagi pembangunan bangsa dari keterpurukan yang berkelanjutan. Sektor ekspor – impor sangat berkaitan dengan bisnis internasional, dan merupakan sektor yang luas, meliputi selain perdagangan internasional dan bisnis internasional, juga sistem transportasi (laut, darat, udara), penimbunan, pergudangan, kawasan berikat, enterpot, asuransi, kawasan terpadu industri, brokerage, negosiasi, pemahaman mengenai dokumen, transaksi melalui perbankan dan lainnya. Oleh karena itu, perlu memfokuskan perhatian pada kemampuan professional sumber daya manusia di bidang tersebut di atas. Perkembangan ekspor – impor dalam era globalisasi yang mengarah kepada interpendensi dan spesialisasi, penyediaan sumber daya manusia yang terampil dan berpengetahuan akan semakin dibutuhkan dan dapat mendukung tujuan dan kegiatan yang dilakukan di bidang ini. Dari data historis mengenai perkembangan pendidikan profesi di Indonesia, ternyata dibutuhkan suatu lembaga kursus yang dapat mengelola dan mengembangkan sistem pendidikan dan pelatihan dengan mengacu Standar Kompetensi Lulusan ekspor – impor.

B. Tujuan

Maksud penyusunan Standar Kompetensi Lulusan Ekspor – Impor adalah sebagai pedoman (acuan) pelaksanaan untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan di bidang ekspor – impor, sehingga dapat menambah jumlah pelaku ekspor – impor yang berwawasan internasional.

Adapun tujuan penyusunan Standar Kompetensi Lulusan Ekspor - Impor ialah :

1. Memberikan informasi tentang manfaat pendidikan dan pelatihan;
2. Memberi acuan dalam penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan, penilaian dan sertifikasi;
3. Memberi acuan dalam rekrutmen;
4. Membantu penilaian unjuk kerja;
5. Mengembangkan program pendidikan dan pelatihan bagi karyawan berdasarkan kebutuhan;
6. Menjadi acuan dalam membuat uraian jabatan;

7. Memberi acuan dalam merumuskan paket-paket program sertifikasi sesuai dengan kualifikasi dan levelnya;
8. Memberi acuan dalam penyelenggaraan pendidikan, penilaian dan sertifikasi.

C. Ruang Lingkup

Ekspor – impor merupakan dua hal yang berada di dalam lingkup perdagangan internasional. Ekspor diartikan sebagai mengeluarkan atau membawa barang yang berasal dari pasar atau produk domestik (dalam daerah pabean) ke suatu tempat tertentu di luar negeri (luar daerah pabean) dengan tujuan dipertukarkan atau dijual. Sedangkan pengertian impor adalah kebalikan dari ekspor. Dengan demikian dalam dua pengertian itu, terdapat sistem, prosedur dan persyaratan tertentu yang harus dipenuhi oleh kedua belah pihak, seperti yang telah disepakati dan dirumuskan dalam perjanjian sebelumnya. Hal-hal yang timbul dalam praktik di bidang ekspor – impor tersebut menjadikan bidang ini berciri khas tersendiri, yaitu :

1. Pertama, ekspor – impor mempunyai ciri yang memberikan keuntungan kepada kedua belah pihak dan kemungkinan pihak ketiga;
2. Kedua, ekspor – impor merupakan peluang bagi semua orang atau badan hukum untuk melakukannya;
3. Ketiga, kedua bidang ini memerlukan kecepatan, ketepatan waktu dan kelancaran arus barang;
4. Keempat, ekspor – impor tidak terlepas dari adanya campur tangan pemerintah berupa kebijakan-kebijakan, pengendalian maupun pengawasan;
5. Kelima, ekspor – impor terkait perputaran (turn over) uang, barang dan jasa;
6. Keenam, bidang tersebut memerlukan tenaga-tenaga yang berkompentensi, terampil dalam menangani masalah.

Dari keenam karakteristik tersebut, bidang ekspor – impor memerlukan tenaga-tenaga yang professional yang dapat menangani dan menyelesaikan berbagai masalah yang mungkin timbul. Solusinya adalah meningkatkan pengetahuan dan keterampilan orang-orang yang terlibat dalam praktek atau kegiatan ekspor-impor, sehingga dapat mengatasi berbagai masalah yang timbul secara tepat dan cepat.

D. Standar Kompetensi Lulusan Ekspor Impor

Level : I (Satu)

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar
1. Mengaplikasikan K3 (Keselamatan dan Kesehatan Kerja) di Lingkungan Kegiatan Ekspor – Impor	1.1 Melaksanakan prinsip keselamatan kerja 1.2 Melakukan P3K 1.3 Mengawasi pelaksanaan P3K
2. Melakukan Tugas Rutin di Bidang Ekspor - Impor	2.1 Menyiapkan pekerjaan teknis 2.2 Memahami pengetahuan ekspor-impor 2.3 Mempercayai mitra usaha
3. Melakukan Identifikasi Komoditi Ekspor	3.1 Mempersiapkan ekspor 3.2 Menentukan komoditi yang akan diekspor 3.3 Menunjukkan keunggulan 3.4 Menunjukkan prospek pasar 3.5 Menciptakan komoditi ekspor unggulan
4. Melakukan Identifikasi Negara Tujuan Ekspor	4.1 Melakukan penelitian pasar luar negeri 4.2 Menetapkan sasaran pasar potensial 4.3 Menentukan teknik-teknik pengambilan keputusan sasaran proses ekspor 4.4 Mengkaji berbagai kecenderungan yang terjadi di pasar dunia 4.5 Mengidentifikasi dan mengatasi masalah importer
5. Menerapkan Ketentuan dan Prosedur Ekspor	5.1 Mengidentifikasi sistem pelaksanaan dan tata niaga ekspor serta tahapan-tahapannya 5.2 Mengidentifikasi latar belakang berdirinya dan operasional <i>GATT/WTO</i> 5.3 Mengidentifikasi perdagangan luar negeri
6. Melakukan Promosi dan Strategi Pemasaran Ekspor	6.1 Memilih dan menentukan pasar 6.2 Menyusun rencana, pemasaran, menentukan sistem promosi 6.3 Melakukan promosi ekspor 6.4 Memilih dan menentukan perwakilan di luar negeri 6.5 Menentukan produk, perhitungan

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar
	biaya dan penentuan harga
7. Melakukan Korespondensi	7.1 Mengidentifikasi sistem korespondensi impor 7.2 Membuat " <i>Inquiry Letter</i> " 7.3 Menjawab inquiry
8. Membuat Kontrak Impor Barang	8.1 Mengidentifikasi <i>Sales Contract</i> 8.2 Mengaplikasikan terminologi <i>Sales Contract</i> 8.3 Mengesahkan <i>Sales Contract</i>
9. Mengenal Substansi L/C	9.1 Mengidentifikasi tentang L/C secara lengkap, arti dan fungsi, syarat-syarat, kondisi dan hubungannya dengan UCPDC 600 9.2 Melakukan hubungan kredit dan kontrak
10. Menerapkan Regulasi dan Kebijakan Pemerintah di Bidang Perdagangan	10.1 Mewujudkan sistem perdagangan yang efisien dan efektif 10.2 Mengembangkan ekspor non migas 10.3 Meningkatkan profesionalisme pelaku perdagangan
11. Menerapkan Regulasi dan Kebijakan Pemerintah di Bidang Kepabeanan	11.1 Memfasilitasi dunia usaha 11.2 Mendukung berkembangnya industrilisasi 11.3 Meningkatkan penerimaan negara melalui pungutan pajak

Level :II (Dua)

Standar Kompetensi		Kompetensi Dasar	
1.	Menerapkan K3 (Keselamatan dan Kesehatan Kerja) di Lingkungan Kegiatan Ekspor - Impor	1.1	Melaksanakan prinsip keselamatan kerja
		1.2	Melakukan P3K
		1.3	Mengawasi pelaksanaan P3K
2.	Menerapkan Mutu Pelayanan Dengan Mitra Usaha	2.1	Meningkatkan mutu manajemen
		2.2	Mengutamakan mutu barang dan jasa
		2.3	Mewujudkan mutu kepuasan pelanggan
3.	Melakukan Negosiasi Ekspor	3.1	Menyusun strategi negosiasi
		3.2	Menerapkan langkah-langkah dasar negosiasi
		3.3	Melakukan pendekatan dasar negosiasi
4.	Menentukan Jenis-Jenis Pembayaran Ekspor	4.1	Mengidentifikasi jenis-jenis pembayaran ekspor
		4.2	Menerima, memeriksa dan menyerahkan L/C kepada eksportir serta menyiapkan langkah-langkah ekspor sesuai instruksi
		4.3	Mengirim dokumen dan menagih melalui <i>Opening Bank</i>
5.	Menghitung Biaya Ekspor	5.1	Mengidentifikasi sistem harga pokok
		5.2	Mengidentifikasi faktor-faktor penentu harga ekspor
		5.3	Menghitung harga pokok
6.	Membuat Sales Contract	6.1	Mengidentifikasi <i>sales contract</i>
		6.2	Mengaplikasikan terminologi <i>sales contract</i>
		6.3	Menentukan syahnya <i>sales contract</i>
7.	Mengaplikasikan Permohonan Pembukaan L/C	7.1	Menyiapkan dan mengajukan formulir permintaan pembukaan L/C
		7.2	Memeriksa formulir permintaan pembukaan L/C dan menyerahkan L/C kepada eksportir
		7.3	Menerima, memeriksa/mencocokkan dokumen impor dengan L/C dan melaksanakan pembayaran/transfer

		kepada <i>negotiating bank</i>
8. Mengaplikasikan Ketentuan dan Prosedur Impor	8.1	Mengidentifikasi peraturan dan persyaratan impor
	8.2	Menguasai tahap-tahap penanganan dokumen impor dan barang impor
9. Mengurus dan Menindak Lanjuti Perubahan L/C	9.1	Mempertimbangkan dan mengisi formulir permintaan pembukaan L/C (P.L/C)
	9.2	Menerima, memeriksa formulir P.L/C dan membuka L/C
	9.3	Menerima dan memeriksa copy L/C, menerima surat/telex dari eksportir untuk merubah L/C
10. Menerapkan Regulasi dan Kebijakan Pemerintah di Bidang Pengangkutan	10.1	Mengaplikasikan kegunaan (utility) barang
	10.2	Mengaplikasikan prosedur dan peraturan pengangkutan yang berlaku
	10.3	Memanfaatkan jasa pengangkutan udara
11. Menerapkan Regulasi dan Kebijakan Pemerintah di Bidang Pembayaran	11.1	Memfasilitasi pembayaran ekspor-impor
	11.2	Memfasilitasi pembayaran sebelum pengapalan
	11.3	Memfasilitasi pembayaran sesudah pengapalan
	11.4	Memfasilitasi pembiayaan untuk importir

Level :III (Tiga)

Standar Kompetensi		Kompetensi Dasar	
1.	Menerapkan K3 (Keselamatan dan Kesehatan Kerja) di Lingkungan Kegiatan Ekspor - Impor	1.1	Melaksanakan prinsip keselamatan kerja
		1.2	Melakukan P3K
		1.3	Mengawasi pelaksanaan P3K
2.	Mengemas Barang Ekspor	2.1	Melakukan fungsi pengemasan
		2.2	Mengidentifikasi bentuk-bentuk kemasan
		2.3	Memilih bahan kemasan yang tepat
3.	Memasarkan Barang Ekspor ke Luar Negeri	3.1	Memilih dan menentukan pasar
		3.2	Memilih pasar potensial
		3.3	Mengidentifikasi perilaku budaya importir
4.	Mengenal Syarat-Syarat dan Kondisi L/C	4.1	Menerima L/C dan mendeteksi keasliannya
		4.2	Menerima, memeriksa/mempelajari syarat dan kondisi L/C dengan teliti dan cermat
5.	Mempersiapkan Barang Ekspor	5.1	Mengidentifikasi ketentuan standardisasi
		5.2	Mengaplikasikan standardisasi di Indonesia
		5.3	Melakukan pengawasan mutu barang ekspor
		5.4	Mengemas barang ekspor
6.	Melakukan Prosedur Pengangkutan Barang Ekspor	6.1	Mempersiapkan pengiriman barang dan pendaftaran pada perusahaan pengangkutan umum
		6.2	Memproses <i>bill of lading</i> asli dan prosedur negosiasi dokumen
7.	Mengurus Pengiriman Barang Ekspor ke Pelabuhan	7.1	Mengaplikasikan pengurusan penyiapan barang di pelabuhan ekspor
		7.2	Melakukan pengurusan negosiasi dokumen secara benar
8.	Mengklasifikasi Barang Impor Berdasarkan BTBMI	8.1	Mengidentifikasi sistem klasifikasi impor
		8.2	Mengidentifikasi cara mengklasifikasi barang impor
9.	Menghitung Pungutan Impor	9.1	Menentukan bea masuk Impor
		9.2	Menghitung pajak dalam rangka impor
		9.3	Menghitung besarnya premi

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar
<p>10. Menutup Asuransi Kargo Angkutan Laut/Udara</p>	<p>asuransi</p> <p>10.1 Mengenal asuransi pengangkutan barang (marine cargo)</p> <p>10.2 Mengenal pentingnya mengasuransikan barang</p> <p>10.3 Memilih jenis resiko asuransi yang tepat dan menetapkan besarnya harga pertanggungan</p> <p>10.4 Menutup polis sebagai kontrak resiko</p> <p>10.5 Mengurus tuntutan ganti rugi kepada penanggung (perusahaan asuransi)</p>
<p>11. Menerapkan Regulasi Internasional di Bidang <i>GATT-WTO</i></p>	<p>11.1 Menjelaskan latar belakang berdirinya <i>GATT-WTO</i></p> <p>11.2 Menjelaskan pengertian perdagangan luar negeri</p> <p>11.3 Menjelaskan kebijakan ekspor-impor</p> <p>11.4 Menjelaskan <i>WTO</i> sebagai organisasi perdagangan multilateral</p>
<p>12. Menerapkan Regulasi Internasional di Bidang <i>WCO</i></p>	<p>12.1 Melakukan rekomendasi untuk menjamin keseragaman penafsiran dan pelaksanaan konvensi dibidang tarif dan harga</p> <p>12.2 Menengahi apabila terjadi perbedaan di bidang tarif dan harga</p> <p>12.3 Meneliti aspek-aspek teknis pabean untuk memperoleh secara praktis dalam mencapai tingkat keselarasan dan keseragaman</p>

Level :IV (Empat)

Standar Kompetensi		Kompetensi Dasar	
1.	Menerapkan K3 (Keselamatan dan Kesehatan Kerja) di Lingkungan Kegiatan Ekspor - Impor	1.1	Melaksanakan prinsip keselamatan kerja
		1.2	Melakukan P3K
		1.3	Mengawasi pelaksanaan P3K
2.	Menerapkan Tugas Rutin di Bidang Ekspor - Impor	2.1	Menyiapkan pekerjaan teknis
		2.2	Menjelaskan pengetahuan ekspor-impor
		2.3	Saling mempercayai mitra usaha
3.	Melakukan Komunikasi Dengan Mitra Usaha	3.1	Melakukan komunikasi efektif dan efisien
		3.2	Menerapkan pedoman untuk mendapatkan komunikasi yang efektif
		3.3	Meningkatkan komunikasi dalam persaingan bisnis
4.	Mengaplikasikan Pengisian Dokumen Ekspor	4.1	Mengidentifikasi dokumen utama ekspor dan cara pengisiannya
		4.2	Mengidentifikasi dokumen pendukung dan cara pengisiannya
5.	Melakukan Pemeriksaan Barang Ekspor di Pabean	5.1	Mengidentifikasi peranan karantina dan kewenangan pejabat karantina
		5.2	Mengidentifikasi ketentuan, instansi, barang yang terkena larangan dan pembatasan ekspor
		5.3	Mengidentifikasi ketentuan dan instansi yang berwenang dalam pengawasan dan perlindungan HAKI
6.	Melakukan Prosedur Kepabeanan Barang Ekspor	6.1	Mengidentifikasi ketentuan umum tata niaga barang ekspor
		6.2	Mengidentifikasi Pemberitahuan Ekspor Barang (PEB) dan dokumen terkait
		6.3	Mengidentifikasi ketentuan tentang bea keluar
		6.4	Memeriksa barang ekspor dan melaksanakan bea keluar
		6.5	Mengidentifikasi fasilitas kepabeanan di bidang ekspor
7.	Mengaplikasikan Sistem dan Prosedur <i>EDI</i> di Bidang Ekspor	7.1	Mengidentifikasi konsep dasar <i>EDI/PDE</i> serta maksud dan tujuan

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar
	7.2 Mengidentifikasi instansi-instansi yang menangani sistem <i>EDI/PDE</i> serta operasional sistem <i>EDI</i> 7.3 Mengidentifikasi cara sistem <i>EDI/PDE</i>
8. Mengaplikasikan Pengisian Dokumen Impor	8.1 Mengidentifikasi dokumen pembayaran 8.2 Mengidentifikasi cara pengisian dokumen pabean berkaitan dengan impor 8.3 Mengidentifikasi dokumen kepabeanan dan perpajakan Mengidentifikasi dokumen pengeluaran barang
9. Melunasi Pungutan Pabean di Bidang Impor	9.1 Mengidentifikasi tata cara pelunasan pungutan negara berkaitan ekspor 9.2 Menguasai tata cara pelunasan pungutan negara berkaitan impor 9.3 Mengidentifikasi ketentuan tentang jaminan dalam rangka impor
10. Mengaplikasikan Sistem dan Prosedur <i>EDI</i> di Bidang Impor	10.1 Mengidentifikasi konsep dasar <i>EDI/PDE</i> serta maksud dan tujuannya 10.2 Mengidentifikasi instansi-instansi yang menangani sistem <i>EDI/PDE</i> 10.3 Mengidentifikasi cara sistem <i>EDI/PDE</i>
11. Menerapkan Regulasi Internasional di Bidang <i>GATT-WTO</i>	11.1 Menjelaskan latar belakang berdirinya <i>GATT-WTO</i> 11.2 Menjelaskan pengertian perdagangan luar negeri 11.3 Menjelaskan kebijakan ekspor-impor 11.4 Menjelaskan <i>WTO</i> sebagai organisasi perdagangan multilateral
12. Menerapkan Regulasi Internasional di Bidang <i>WCO</i>	12.1 Melakukan rekomendasi untuk menjamin keseragaman penafsiran dan pelaksanaan konvensi dibidang tarif dan harga 12.2 Menengahi apabila terjadi perbedaan di bidang tarif dan harga 12.3 Meneliti aspek-aspek teknis

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar
	pabean untuk memperoleh secara praktis dalam mencapai tingkat keselarasan dan keseragaman
13. Menerapkan Regulasi Internasional di Bidang <i>INCOTERMS</i>	<p>13.1 Memahami mekanisme penetapan macam-macam kesepakatan harga dan penyerahan barang dalam transaksi ekspor</p> <p>13.2 Memilih syarat harga dan penyerahan yang tepat, yang menguntungkan eksportir-importir</p>

Level :V (Lima)

Standar Kompetensi		Kompetensi Dasar	
1.	Menerapkan K3 (Keselamatan dan Kesehatan Kerja) di Lingkungan Kegiatan Ekspor - Impor	1.1	Melaksanakan prinsip keselamatan kerja
		1.2	Melakukan P3K
		1.3	Mengawasi pelaksanaan P3K
2.	Menerapkan Tugas Rutin di Bidang Ekspor - Impor	2.1	Menyiapkan pekerjaan teknis
		2.2	Menjelaskan pengetahuan ekspor-impor
		2.3	Saling mempercayai mitra usaha
3.	Menerapkan Mutu Pelayanan Dengan Mitra Usaha	3.1	Meningkatkan mutu manajemen
		3.2	Mengutamakan mutu barang dan jasa
		3.3	Mewujudkan mutu kepuasan pelanggan
4.	Melunasi Pungutan Pabean di Bidang Ekspor	4.1	Mengidentifikasi cara pengenaan bea keluar
		4.2	Mengidentifikasi tata cara pelunasan pungutan negara berkaitan ekspor
		4.3	Mengidentifikasi sanksi keterlambatan pembayaran pungutan ekspor
5.	Menutup Asuransi Ekspor	5.1	Mengidentifikasi asuransi ekspor
		5.2	Menutup asuransi ekspor
6.	Melakukan Pengangkutan Barang Ekspor	6.1	Mengidentifikasi sarana angkutan untuk ekspor
		6.2	Menentukan sarana angkutan untuk ekspor
7.	Melakukan Negosiasi Dokumen Ekspor (Pencairan L/C)	7.1	Mengidentifikasi negosiasi, dasar, tujuan dan pihak-pihak terkait dalam transaksi ekspor
		7.2	Melaksanakan negosiasi dokumen antara eksportir dengan bank devisa untuk mendapatkan pembayaran hasil ekspor
		7.3	Mengidentifikasi seluk beluk, isi dan syarat-syarat dokumen ekspor dalam letter of credit dan sales contract
		7.4	Menjelaskan penyimpangan dalam dokumen ekspor (<i>discrepancies</i>)
8.	Melakukan Proses <i>Custom</i>	8.1	Mengurus pembongkaran barang

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar
<i>Clearance</i> di Pelabuhan	<p>dari kapal</p> <p>8.2 Mengenal cargo document pembongkaran, penimbunan, dan pengeluaran barang</p> <p>8.3 Mengenal instansi atau perusahaan yang menangani pembongkaran, penimbunan, dan pengeluaran barang</p>
9. Mengurus Pengeluaran Barang dari Kapal di Pelabuhan	<p>9.1 Mengidentifikasi manajemen pengeluaran barang dari pelabuhan</p> <p>9.2 Melakukan manajemen pengeluaran bulk cargo</p> <p>9.3 Mengidentifikasi manajemen pengeluaran air cargo</p> <p>9.4 Mengidentifikasi manajemen barang yang diterima dalam keadaan rusak</p>
10. Menghitung Biaya Impor	<p>10.1 Mengidentifikasi komponen nilai impor</p> <p>10.2 Menghitung biaya impor</p>
11. Menerapkan Regulasi Internasional di Bidang <i>GATT-WTO</i>	<p>11.1 Menjelaskan latar belakang berdirinya <i>GATT-WTO</i></p> <p>11.2 Menjelaskan pengertian perdagangan luar negeri</p> <p>11.3 Menjelaskan kebijakan ekspor-impor</p> <p>11.4 Menjelaskan <i>WTO</i> sebagai organisasi perdagangan multilateral</p>
12. Menerapkan Regulasi Internasional di Bidang <i>WCO</i>	<p>12.1 Melakukan rekomendasi untuk menjamin keseragaman penafsiran dan pelaksanaan konvensi di bidang tarif dan harga</p> <p>12.2 Menengahi apabila terjadi perbedaan di bidang tarif dan harga</p> <p>12.3 Meneliti aspek-aspek teknis pabean untuk memperoleh secara praktis dalam mencapai tingkat keselarasan dan keseragaman</p>
13. Menerapkan Regulasi Internasional di Bidang <i>UCPDC</i>	13.1 Mengerti letter of credit, syarat-syarat, kondisi dan hubungannya

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar
	<p data-bbox="932 226 1227 262" style="text-align: center;">dengan <i>UCPDC 600</i></p> <p data-bbox="824 304 1414 373">13.2 Menjelaskan arti dan fungsi kredit (L/C)</p> <p data-bbox="824 380 1414 485">13.3 Menjelaskan hubungan kredit dan kontrak, hak dan kewajiban pihak-pihak terkait</p> <p data-bbox="824 491 1414 596">13.4 Melaksanakan pengiriman barang-barang/jasa dan dokumen-dokumen</p> <p data-bbox="824 602 1414 669">13.5 Melaksanakan kewajiban issuing bank, confirming bank</p> <p data-bbox="824 676 1414 743">13.6 Mengidentifikasi dokumen-dokumen ekspor</p>
<p data-bbox="191 747 792 821">14. Menerapkan Regulasi Internasional di Bidang <i>URC</i></p>	<p data-bbox="824 747 1414 814">14.1 Menjelaskan pengertian inkaso (collection) dan aplikasinya</p> <p data-bbox="824 821 1414 888">14.2 Menjelaskan bentuk dan urutan penagihan</p> <p data-bbox="824 894 1414 961">14.3 Menyerahkan dokumen inkaso dan membuat dokumen inkaso</p> <p data-bbox="824 968 1414 1073">14.4 Membayarkan inkaso, penolakan dokumen, biaya/bunga, protes dan kasus</p>

E. Arah Pengembangan.

Standar Kompetensi dan Kompetensi Dasar menjadi arah dan landasan untuk mengembangkan materi pokok, kegiatan pembelajaran dan indikator pencapaian kompetensi untuk penilaian,. Dalam merancang kegiatan pembelajaran dan penilaian perlu memperhatikan Standar Proses dan Standar Penilaian