

STANDAR KOMPETENSI LULUSAN **BAHASA INGGRIS**

DIREKTORAT PEMBINAAN KURSUS DAN PELATIHAN
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN ANAK USIA DINI, NONFORMAL DAN INFORMAL
KEMENTERIAN PENDIDIKAN NASIONAL

2011

A. Latar Belakang

Bahasa adalah alat komunikasi baik bagi masyarakat lokal maupun internasional. Tanpa bahasa manusia tidak dapat berkomunikasi untuk menyampaikan pikiran dan perasaannya. Penguasaan bahasa khususnya penguasaan keterampilan berbicara, mendengar, membaca dan menulis merupakan bagian yang penting untuk dipelajari agar penguasaan bahasa dan bertutur bahasa yang baik dan benar. Pembelajaran bahasa menjadi semakin penting bagi peserta didik khususnya pembelajaran bahasa Inggris. Dengan penguasaan bahasa Inggris, peserta didik diharapkan dapat berkomunikasi di kancah internasional serta dapat menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi yang pada umumnya ditulis dalam bahasa Inggris. Proses pembelajaran bahasa Inggris diharapkan dapat diarahkan agar peserta didik dapat berkomunikasi dengan baik.

Bahasa Inggris merupakan bahasa asing pertama yang wajib dipelajari oleh setiap peserta didik dalam satuan pendidikan formal seperti SD, SMP, SMU dan Perguruan Tinggi. Kewajiban peserta didik mempelajari bahasa Inggris merupakan upaya pemerintah Indonesia dalam memasuki era globalisasi yang penuh dengan persaingan di segala bidang. Bahasa Inggris sebagai bahasa internasional menjadi penting dalam rangka menjembatani komunikasi antarbangsa di dunia. Perkembangan pesat dunia internasional tidak dapat ditawar lagi jika kita tidak mau ketinggalan dengan bangsa lain-bangsa lain. Peningkatan kualitas sumber daya manusia Indonesia justru terletak bagaimana bangsa Indonesia dapat bersaing di dunia internasional. Dalam rangka menunjang keberhasilan pembelajaran bahasa Inggris di satuan pendidikan formal, kehadiran lembaga kursus dan pelatihan menjadi sangat penting. Hal ini dapat dirasakan dengan banyaknya lulusan pendidikan formal yang belum mampu berbahasa Inggris dengan baik dan benar sehingga mereka merasa perlu mengikuti proses pembelajaran bahasa Inggris di lembaga kursus dan pelatihan. Kesempatan mempraktikkan berbahasa Inggris secara aktif diberikan lebih banyak di lembaga kursus dan pelatihan karena rasio pendidik dan peserta didik yang relatif kecil. Dengan demikian, lembaga pendidikan dan pelatihan bahasa Inggris ikut berperan secara aktif dalam meningkatkan kualitas sumber

daya manusia Indonesia. Di sinilah standar kompetensi lulusan peserta didik lembaga kursus dan pelatihan diperlukan sebagai acuan untuk mencapai tujuan di atas.

B. Tujuan

Standar kompetensi lulusan ini bertujuan agar peserta didik memiliki hal-hal sebagai berikut:

1. Pengetahuan tentang keterampilan berbahasa (*language skills*), yakni keterampilan menyimak, berbicara, membaca dan menulis, serta komponen berbahasa (*language components*), yakni tata bahasa dan kosa kata.
2. Keterampilan berbahasa Inggris yang dapat diterapkan secara aktif dalam kehidupan sehari-hari.
3. Sikap berbahasa Inggris yang sesuai dengan konteks dan ragam bahasa.

C. Ruang Lingkup

Ruang lingkup standar kompetensi lulusan ini meliputi:

1. *Survival English*, yaitu keterampilan berbahasa Inggris minimal untuk dapat melakukan fungsi sosial dalam masyarakat dengan menggunakan struktur kalimat dan kosa kata sederhana.
2. *English for Communication*, yaitu keterampilan berbahasa Inggris tingkat menengah untuk dapat melakukan fungsi sosial dalam masyarakat dengan menggunakan struktur kalimat dan kosa kata yang lebih kompleks.
3. *Advanced Communication in English*, yaitu keterampilan berbahasa Inggris tingkat lanjutan untuk dapat melakukan fungsi sosial dalam masyarakat dengan menggunakan struktur kalimat dan kosa kata yang kompleks.

D. Standar Kompetensi Lulusan Bahasa Inggris
Program Survival English

NO	STANDAR KOMPETENSI	KOMPETENSI DASAR
1.	Bertukar informasi pribadi	1.1 Memulai percakapan 1.2 Memperkenalkan diri 1.3 Memperkenalkan orang lain 1.4 Mengucapkan salam perpisahan
2.	Menangani permintaan	2.1 Mengenali permintaan 2.2 Membuat permintaan 2.3 Menjawab permintaan
3.	Berbicara Lewat Telepon	3.1 Mengucapkan salam melalui telepon 3.2 Meninggalkan pesan 3.3 Mencatat pesan
4.	Mencari barang-barang pribadi	4.1 Mengenali barang – barang pribadi 4.2 Menanyakan lokasi barang – barang pribadi 4.3 Menjelaskan lokasi barang – barang pribadi
5.	Memohon maaf	5.1 Meminta maaf 5.2 Menyatakan penyesalan 5.3 Menerima permohonan maaf
6.	Menjelaskan Jumlah	6.1 Mengenali harga 6.2 Menanyakan harga 6.3 Memberikan informasi mengenai harga 6.4 Memilih barang 6.5 Melakukan pembayaran

7.	Membeli dan menjual mata uang	<p>7.1 Mengenali mata uang</p> <p>7.2 Berbicara mengenai mata uang utama</p> <p>7.3 Bertanya mengenai nilai tukar</p> <p>7.4 Meminta uang receh</p>
8.	Menjelaskan anggota keluarga	<p>8.1 Menyebutkan anggota keluarga</p> <p>8.2 Menanyakan informasi mengenai anggota keluarga</p> <p>8.3 Menyampaikan informasi mengenai anggota keluarga</p> <p>8.4 Berbicara mengenai hubungan keluarga dalam sebuah keluarga besar</p>
9.	Bebicara mengenai rutinitas pribadi	<p>9.1 Mengenali rutinitas pribadi</p> <p>9.2 Mengelompokkan rutinitas pribadi</p> <p>9.3 Membandingkan rutinitas pribadi dengan rutinitas orang lain</p>
10.	Berbicara mengenai penampilan fisik	<p>10.1 Mengenali anggota tubuh</p> <p>10.2 Mengenali ciri – ciri fisik</p> <p>10.3 Mengelompokkan ciri – ciri fisik</p> <p>10.4 Menjelaskan penampilan fisik seseorang</p>
11.	Mengungkapkan perasaan	<p>11.1 Mengenali ragam perasaan</p> <p>11.2 Menanyakan tentang perasaan seseorang</p> <p>11.3 Mengungkapkan perasaan</p> <p>11.4 Merespon perasaan orang lain</p>
12.	Menyampaikan ucapan selamat	<p>12.1 Memberi selamat kepada orang lain</p> <p>12.2 Memuji orang lain</p> <p>12.3 Mengucapkan selamat kepada orang pada perayaan tertentu</p>

13.	Menjelaskan tempat – tempat menarik	13.1 Mengenali tempat – tempat menarik 13.2 Mengelompokkan tempat – tempat menarik 13.3 Menjodohkan penjelasan dengan tempat – tempat menarik 13.4 Mengusulkan tempat yang patut dikunjungi
14.	Berbicara mengenai penyakit umum di daerah tropis	14.1 Mengenali penyakit umum di daerah tropis 14.2 Menyebutkan gejala penyakit umum di daerah tropis 14.3 Mengusulkan cara pengobatan
15.	Makan di restoran	15.1 Membicarakan menu 15.2 Mengusulkan masakan tertentu 15.3 Memesan makanan dan minuman
16.	Bertukar informasi dengan orang dari negara lain	16.1 Menanyakan negara asal seseorang 16.2 Menjawab pertanyaan tentang negara asal seseorang 16.3 Menanyakan kewarganegaraan seseorang 16.4 Menjawab pertanyaan tentang kewarganegaraan seseorang 16.5 Menanyakan bahasa nasional seseorang 16.6 Menjawab pertanyaan tentang bahasa nasional seseorang
17.	Berbicara mengenai kegiatan di waktu luang	17.1 Mengenali kegiatan di waktu luang 17.2 Mengelompokkan kegiatan di waktu luang 17.3 Membuat rencana untuk melakukan kegiatan di waktu luang

18.	Berbicara mengenai kegiatan yang disukai pada masa kanak-kanak	<p>18.1 Mengenali kegiatan yang disukai pada masa kanak-kanak</p> <p>18.2 Menanyakan tentang kegiatan yang disukai seseorang pada masa kanak-kanak</p> <p>18.3 Menjelaskan kegiatan yang disukai seseorang pada masa kanak-kanak</p>
19.	Berbicara mengenai pengalaman masa lalu	<p>19.1 Menanyakan tentang pengalaman masa lalu</p> <p>19.2 Memberi informasi mengenai pengalaman masa lalu</p> <p>19.3 Menceritakan pengalaman masa yang tidak terlupakan</p>
20.	Berbicara mengenai kendaraan umum	<p>20.1 Mengenali ragam kendaraan umum</p> <p>20.2 Mengelompokkan ragam kendaraan umum</p> <p>20.3 Membandingkan ragam kendaraan umum</p>
21.	Berbicara tentang rumah	<p>21.1 Menyebutkan lokasi rumah</p> <p>21.2 Mengenali bagian – bagian rumah</p> <p>21.3 Menjelaskan lingkungan di sekitar rumah</p>
22.	Berbicara tentang makanan	<p>22.1 Menanyakan tentang makanan kesukaan</p> <p>22.2 Menyebutkan makanan kesukaan</p> <p>22.3 Membandingkan jenis-jenis makanan</p>

Program English For Communication

NO	STANDAR KOMPETENSI	KOMPETENSI DASAR
1.	Merencanakan liburan	1.1 Mengidentifikasi tujuan liburan 1.2 Berkonsultasi ke biro perjalanan wisata 1.3 Membuat jadwal perjalanan wisata
2.	Menangani keluhan	2.1 Mengidentifikasi keluhan 2.2 Memparafrase keluhan 2.3 Merespon keluhan
3.	Menjelaskan prosedur penggunaan peralatan berbasis teknologi	3.1 Mengidentifikasi buku pedoman pemakaian peralatan 3.2 Menanyakan prosedur penggunaan peralatan 3.4 Mendeskripsikan prosedur penggunaan peralatan
4.	Menjelaskan berbagai perayaan	4.1 Mengidentifikasi berbagai perayaan 4.2 Menanyakan tata cara suatu perayaan 4.3 Mendeskripsikan suatu perayaan tertentu
5.	Menjelaskan berbagai peristiwa kehidupan	5.1 Mengidentifikasi peristiwa kehidupan 5.2 Mengklasifikasi peristiwa kehidupan 5.3 Membandingkan peristiwa kehidupan
6.	Mendeskripsikan kualifikasi pekerjaan	6.1 Mengidentifikasi kualifikasi pekerjaan 6.2 Menyebutkan keterampilan yang diperlukan 6.3 Menyebutkan karakter kepribadian yang disyaratkan
7.	Menjelaskan tempat wisata ternama	7.1 Mengidentifikasi tempat wisata 7.2 Membandingkan tempat wisata 7.3 Mempromosikan tempat wisata
8.	Menulis ringkasan otobiografi seseorang	8.1 Mengidentifikasi berbagai peristiwa kehidupan 8.2 Membuat kerangka otobiografi 8.3 Membuat otobiografi
9.	Menjelaskan tentang film	9.1 Mengklasifikasi berbagai film 9.2 Menyatakan film kesukaan 9.3 Menceritakan film kesukaan

10.	Membedakan antara fakta dan opini	10.1 Mengidentifikasi fakta 10.2 Mengidentifikasi opini 10.3 Menyatakan fakta 10.4 Menyatakan opini
11.	Membuat pengandaian yang bertentangan dengan fakta	11.1 Mengidentifikasi fakta masa sekarang 11.2 Mengidentifikasi fakta masa lalu 11.3 Menyatakan pengandaian yang bertentangan dengan fakta masa sekarang 11.4 Menyatakan pengandaian yang bertentangan dengan fakta masa lalu
12.	Membuat laporan tertulis berbagai peristiwa	12.1 Mengidentifikasi peristiwa 12.2 Mengurutkan peristiwa sesuai waktu kejadian 12.3 Membuat kerangka laporan 12.4 Membuat laporan
13.	Menjelaskan karakter seseorang	13.1 Mengidentifikasi berbagai jenis karakter 13.2 Mendeskripsikan karakter seseorang 13.3 Memberi pendapat tentang karakter seseorang
14.	Menjelaskan tentang pekerjaan unik	14.1 Mengidentifikasi pekerjaan unik 14.2 Mendeskripsikan pekerjaan unik 14.3 Membandingkan pekerjaan unik
15.	Menangani permintaan tidak langsung	15.1 Mengidentifikasi permintaan tak langsung 15.2 Membuat permintaan tak langsung 15.3 Merespon permintaan tak langsung
16.	Menceritakan peristiwa yang luar biasa	16.1 Mengidentifikasi berbagai macam peristiwa yang luar biasa 16.2 Mengurutkan peristiwa sesuai waktu kejadian 16.3 Melaporkan peristiwa yang luar biasa
17.	Menjelaskan tentang gegar budaya	17.1 Mengidentifikasi berbagai macam bentuk gegar budaya. 17.2 Mendiskripsikan gegar budaya 17.3 Memberikan pendapat tentang gegar budaya
18.	Membuat keluhan tentang suatu produk	18.1 Mengidentifikasi kekurangan suatu produk 18.2 Memprediksi penyebab kekurangan suatu produk 18.3 Mengemukakan keluhan

19.	Mengemukakan masalah pribadi	19.1 Mengidentifikasi berbagai macam masalah pribadi 19.2 Mendiskusikan penyebab masalah 19.3 Mendiskusikan dampak masalah 19.4 Memberikan solusi
20.	Menjelaskan pola belajar	20.1 Mengidentifikasi pola belajar 20.2 Memadukan kepribadian dan pola belajar 20.3 Menjelaskan preferensi pola belajar

Program Advanced Communication In English

NO	Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar
1.	Wawancara	1.1 Membuka wawancara 1.2 Bertanya jawab 1.3 Merespon jawaban-jawaban dari orang yang diwawancarai 1.4 Menutup wawancara
2.	Meringkas suatu esei	2.1 Mengidentifikasi unsur-unsur suatu esei 2.2 Mengidentifikasi pokok-pokok pikiran utama esei 2.3 Menyusun pokok-pokok pikiran utama
3.	Meringkas suatu cerita pendek	3.1 Mengidentifikasi unsur-unsur suatu cerita pendek 3.2 Mengidentifikasi unsur-unsur pokok suatu cerita pendek 3.3 Menyusun unsur-unsur pokok cerita pendek
4	Menceritakan sebuah cerita	4.1 Mengidentifikasi jenis-jenis cerita 4.2 Membuat kerangka cerita 4.3 Menyampaikan cerita

5.	Menulis surat tidak resmi	<p>5.1 Mengidentifikasi unsur-unsur surat tidak resmi</p> <p>5.2 Membuat kerangka surat tidak resmi</p> <p>5.3 Menulis surat tidak resmi</p>
6.	Menulis surat resmi	<p>6.1 Mengidentifikasi unsur-unsur surat resmi</p> <p>6.2 Membuat kerangka surat resmi</p> <p>6.3 Menulis surat resmi</p>
7.	Menulis surat keluhan	<p>7.1 Mengidentifikasi unsur-unsur surat keluhan</p> <p>7.2 Membuat kerangka surat keluhan</p> <p>7.3 Menulis surat keluhan</p>
8.	Menulis surat lamaran	<p>8.1 Mengidentifikasi unsur-unsur surat lamaran</p> <p>8.2 Membuat kerangka surat lamaran</p> <p>8.3 Menulis surat lamaran</p> <p>8.4 Mengidentifikasi unsur-unsur daftar riwayat hidup</p> <p>8.5 Membuat kerangka daftar riwayat hidup</p> <p>8.6 Menulis daftar riwayat hidup</p>
9.	Menulis surat ke redaktur	<p>9.1 Mengidentifikasi unsur-unsur surat untuk redaktur</p> <p>9.2 Membuat kerangka surat ke redaktur</p> <p>9.3 Menulis surat ke redaktur</p>
10.	Memberikan presentasi	<p>10.1 Mengidentifikasi unsur-unsur suatu presentasi</p> <p>10.2 Membuat kerangka presentasi</p> <p>10.3 Menulis teks presentasi</p> <p>10.4 Menyampaikan presentasi</p>
11.	Menulis buku manual	<p>11.1 Mengidentifikasi unsur-unsur buku manual</p> <p>11.2 Membuat kerangka buku manual</p> <p>11.3 Menulis buku manual</p>

12.	Berperan serta dalam diskusi	<p>12.1 Mengidentifikasi unsur-unsur diskusi</p> <p>12.2 Menyetujui atau tidak menyetujui suatu pendapat</p> <p>12.3 Merundingkan solusi</p> <p>12.4 Menyimpulkan diskusi</p>
13.	Membaca kritis	<p>13.1 Mengidentifikasi tujuan membaca</p> <p>13.2 Membedakan fakta dengan pendapat</p> <p>13.3 Mengenali gaya bahasa suatu bacaan</p> <p>13.4 Membuat kesimpulan</p> <p>13.5 Menggunakan kata ganti penunjuk (<i>pronoun references</i>)</p>
14.	Menulis esei deskriptif	<p>14.1 Mengidentifikasi unsur-unsur esei deskriptif</p> <p>14.2 Membuat kerangka esei deskriptif</p> <p>14.3 Menulis esei deskriptif</p>
15.	Menulis esei naratif	<p>15.1 Mengidentifikasi unsur-unsur esei naratif</p> <p>15.2 Membuat kerangka esei naratif</p> <p>15.3 Menulis esei naratif</p>
16.	Menulis esei argumentatif	<p>16.1 Mengidentifikasi unsur-unsur esei argumentatif</p> <p>16.2 Membuat kerangka esei argumentatif</p> <p>16.3 Menulis esei argumentatif</p>
17.	Menulis esei persuasif	<p>17.1 Mengidentifikasi unsur-unsur esei persuasif</p> <p>17.2 Membuat kerangka esei persuasif</p> <p>17.3 Menulis esei persuasif</p>

18.	Menulis esei “ <i>comparison-contrast</i> ”	<p>18.1 Mengidentifikasi unsur-unsur esei “<i>comparison-contrast</i>”</p> <p>18.2 Membuat kerangka esei “<i>comparison-contrast</i>”</p> <p>18.3 Menulis esei “<i>comparison-contrast</i>”</p>
19.	Membuat catatan kuliah	<p>19.1 Mengidentifikasi unsur-unsur catatan kuliah</p> <p>19.2 Mengorganisasikan catatan</p> <p>19.3 Menulis draf lengkap catatan</p>
20.	Berperan dalam debat	<p>20.1 Mengidentifikasi unsur-unsur debat</p> <p>20.2 Mengusulkan topik</p> <p>20.3 Mendukung topik</p> <p>20.4 Membantah/menyanggah topik</p> <p>20.5 Menyimpulkan debat</p>
21.	Menulis ulasan sebuah buku	<p>21.1 Mengidentifikasi unsur-unsur ulasan sebuah buku</p> <p>21.2 Membuat kerangka ulasan sebuah buku</p> <p>21.3 Menulis ulasan sebuah buku</p>
22.	Menulis laporan berdasarkan teks nonlinear	<p>22.1 Mengidentifikasi teks nonlinear</p> <p>22.2 Membuat kerangka teks nonlinear</p> <p>22.3 Menulis teks nonlinear</p>
23.	Melaporkan peristiwa secara lisan	<p>23.1 Mengidentifikasi organisasi laporan lisan</p> <p>23.2 Memisahkan peristiwa besar dan kecil</p> <p>23.3 Membuat kerangka laporan lisan</p> <p>23.4 Menyampaikan laporan lisan</p>