

# **DRAFT**

**STANDAR KOMPETENSI KERJA NASIONAL INDONESIA  
SEKTOR JASA PENDIDIKAN  
SUB SEKTOR JASA PENDIDIKAN SWASTA LAINNYA  
BIDANG JASA PENDIDIKAN BAHASA  
SUB BIDANG BAHASA MANDARIN  
UNTUK PENATA LAKSANA RUMAH TANGGA KELUARGA**

**RAPAT KERJA  
KONSORSIUM PENDIDIKAN BAHASA MANDARIN  
UNTUK  
PENATA LAKSANA RUMAH TANGGA KELUARGA  
JAKARTA 2010**

## DAFTAR ISI

Keputusan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi RI tentang Penetapan SKKNI sektor Kursus Bahasa Asing, sub sektor Bahasa Mandarin, Bidang Pembantu dan Penata Laksana Rumah Tangga

### KATA PENGANTAR

#### Bab I. PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang
- B. Maksud dan Tujuan
- C. Gambaran Umum SKKNI
  - Pengertian SKKNI
  - Penggunaan SKKNI
- D. Panitia Teknik Penyusunan RSKKNI
- E. Tim Teknik Penyusunan Draft RSKKNI
- F. Konvensi RSKKNI
- G. Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia
- H. Pemetaan Standar Kompetensi
- I. Struktur Standar Kompetensi
- J. Pengkategorian Unit Kompetensi

#### Bab II. STANDAR KOMPETENSI KERJA NASIONAL INDONESIA

- A. Format Unit Kompetensi
- B. Kodifikasi Unit Kompetensi
- C. Peta KKNi Bidang Pembantu dan Penata Laksana Rumah Tangga
- D. Paket SKKNI Bidang Pembantu dan Penata Laksana Rumah Tangga
- E. Kodifikasi Pekerjaan/Profesi
- F. Daftar Unit Kompetensi
- G. Unit-unit Kompetensi

#### Bab III. PENUTUP

#### DAFTAR PUSTAKA

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Latar Belakang**

Era globalisasi telah melahirkan berbagai bentuk kerjasama antarnegara pada bidang ekonomi ataupun bidang ilmu pengetahuan dan teknologi, sehingga terjadi peningkatan mobilitas manusia, barang dan jasa. Salah satu bentuk kerjasama antarnegara untuk menerapkan pasar bebas adalah AFTA (*ASEAN Free Trade Area*) yang telah dimulai tahun 2002, organisasi perdagangan dunia WTO (*World Trade Organization*) yang akan dilaksanakan kesepakatannya pada tahun 2010, serta APEC (*Asia Pacific Economic Corporation*) yang mulai berlaku pada tahun 2020 yang akan datang. Dalam pasar bebas setiap negara akan memasuki ajang persaingan ekonomi tanpa batas dalam memperebutkan pasar, sehingga setiap negara harus berusaha memenangkan persaingan tersebut demi kelangsungan negara dan keselamatan serta kesejahteraan bangsanya.

Era globalisasi mengharuskan setiap negara meningkatkan daya saing melalui peningkatan efisiensi dan produktivitas sumber daya alam dan sumber daya manusianya. Oleh sebab itu peran sumber daya manusia sangatlah penting, sehingga program pendidikan dan pelatihan profesi perlu ditingkatkan dan dilaksanakan oleh semua pihak di Indonesia. Dalam kaitannya dengan aspek ketenagakerjaan, era globalisasi berimplikasi pada terbukanya kesempatan kerja bagi warga negara Indonesia di dalam dan di luar negeri, demikian juga sebaliknya terjadi arus tenaga kerja warga negara asing yang datang mengisi pasar kerja di Indonesia.

Untuk menghasilkan tenaga kerja profesional yang sesuai dengan kebutuhan pasar kerja dan dunia usaha/dunia industri, perlu adanya suatu acuan yang baku. Acuan tersebut mengarah pada efektifitas dan efisiensi program pendidikan dan pelatihan kerja dan mengacu pada Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (SKKNI) yang bertaraf internasional. SKKNI dapat menjamin SDM Indonesia memiliki kualifikasi kompetensi kerja yang dibutuhkan dalam melaksanakan tugas/pekerjaan tersebut dengan baik dan benar, sesuai amanat UU No. 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan.

Dalam amanat PP nomor 31 Tahun 2006 tentang Sistem Pelatihan Kerja Nasional (Sislatkernas), standar kompetensi akan menjadi acuan dalam

mengembangkan program pelatihan berbasis kompetensi. Sejauh mana lulusan telah memenuhi standar kompetensi yang ditetapkan akan dinilai melalui uji kompetensi yang dilakukan oleh lembaga sertifikasi profesi yang independen.

## **B. Maksud dan Tujuan**

### 1. Tujuan :

Tujuan disusunnya Pedoman Penyusunan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia adalah :

- a. Memberikan pemahaman, arahan dan panduan kepada para pihak yang berkepentingan (*stake holder*) untuk menyusun SKKNI di masing-masing sektor, subsektor dan bidang kompetensi lapangan usaha/pekerjaan.
- b. Memberikan acuan bagi pakar pendidikan dan pelatihan kerja untuk menyusun SKKNI di bidangnya.

### 2. Sasaran :

Sasaran disusunnya Pedoman Penyusunan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia adalah :

- a. Lembaga/Institusi Pendidikan dan Pelatihan Kerja sebagai acuan dalam penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan (diklat), pengembangan kurikulum, dan penyusunan modul.
- b. Pasar kerja, dunia usaha/industri, dan pengguna tenaga kerja untuk:
  1. Membantu dalam proses *recruitment* tenaga kerja.
  2. Membantu penilaian unjuk kerja.
  3. Membantu pembuatan uraian jabatan pekerjaan/keahlian tenaga kerja.
  4. Membantu pengembangan program pelatihan kerja spesifik berdasarkan kebutuhan spesifik pasar kerja dan dunia usaha/industri.
- c. Lembaga/Institusi penyelenggara uji dan sertifikasi kompetensi untuk:
  1. Menjadi acuan dalam merumuskan paket-paket program sertifikasi dan kompetensi (skema sertifikasi) sesuai dengan level atau jenjang kualifikasi sertifikasi kompetensi.
  2. Menjadi acuan penyelenggaraan kelembagaan dari lembaga sertifikasi.

## C. Pengertian SKKNI

Pengertian SKKNI diuraikan sebagai berikut:

### **Kompetensi:**

Berdasarkan etimologinya, kompetensi diartikan sebagai kemampuan yang dibutuhkan untuk melakukan atau melaksanakan pekerjaan yang dilandasi oleh pengetahuan keterampilan dan sikap kerja. Jadi, kompetensi dapat dirumuskan sebagai kemampuan seseorang yang mencakup pengetahuan, keterampilan, dan sikap kerja dalam menyelesaikan suatu pekerjaan atau tugas sesuai dengan standar performa yang ditetapkan.

### **Standar Kompetensi:**

Standar Kompetensi terbentuk atas kata standar dan kompetensi. Standar diartikan sebagai “ukuran” yang disepakati, sedangkan kompetensi didefinisikan sebagai kemampuan kerja seseorang yang mencakup pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja seseorang dalam menyelesaikan suatu fungsi tugas atau pekerjaan sesuai dengan persyaratan pekerjaan yang ditetapkan. Dengan demikian, yang dimaksud dengan Standar Kompetensi adalah rumusan tentang kemampuan yang harus dimiliki seseorang untuk melakukan suatu tugas atau pekerjaan yang didasari atas pengetahuan, keterampilan, dan sikap kerja sesuai dengan unjuk kerja yang dipersyaratkan.

### **Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (SKKNI):**

Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia yang selanjutnya disebut SKKNI adalah rumusan kemampuan kerja yang mencakup aspek pengetahuan, keterampilan dan atau keahlian serta sikap kerja minimal yang relevan dengan pelaksanaan tugas dan syarat jabatan yang ditetapkan dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Dengan dikuasainya standar kompetensi tersebut, maka seseorang:

1. Mampu mengerjakan suatu tugas atau pekerjaan.
2. Mampu mengorganisasikan pekerjaan tersebut agar dapat dilaksanakan.
3. Mampu mengetahui apa yang harus dilakukan apabila terjadi sesuatu yang berbeda dengan rencana semula.
4. Mampu menggunakan pengetahuan dan keterampilan yang dimiliki untuk memecahkan masalah atau melaksanakan tugas dengan kondisi yang berbeda.

## D. Panitia Teknik Penyusunan RSKKNI

E. Tim Teknik Penyusunan Draft RSKKNI

1. Nita Madona Sulanti, M.A. (Ketua)
2. Hudiyekti Prasetyaningtyas, S.S., M.Ed. (Sekretaris)
3. Andiny Khosasih, S.E., B.A. (Anggota)
4. Lim Yiyong, M.Pd., M.Ed. (Anggota)
5. Widya Suharto, M.A. (Anggota)
6. Uti Aryanti, M.Hum. (Anggota)
7. Lim Mulyadi (Anggota)
8. Nadia Seli (Anggota)

F. Konvensi RSKKNI

G. Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia

H. Pemetaan Standar Kompetensi

I. Struktur Standar Kompetensi

J. Pengkategorian Unit Kompetensi

**BAB II**  
**STANDAR KOMPETENSI KERJA NASIONAL**

**A. KERANGKA KUALIFIKASI NASIONAL INDONESIA**

**1. Pemetaan KKNi**

Sektor : MDR  
 Sub Sektor : PR  
 Bidang : Bahasa Asing  
 Sub Bidang : Bahasa Mandarin

Jenjang/Level KKNi	Area Pekerjaan	
	Kualifikasi Berjenjang	Kualifikasi Tertentu Pada Profesi Tertentu
1	2	3
Sertifikat III		Pembantu Rumah Tangga Senior
Sertifikat II		Pembantu Rumah Tangga Yuniior
Sertifikat I		Asisten Pembantu Rumah Tangga

**B. PEMAKETAN SKKNI**

**1. Penjelasan Kodifikasi Pekerjaan**

PENJELASAN PENGKODEAN		
1. Kategori	J	: Jasa
2. Golongan Pokok	80	: Jasa Pendidikan
3. Golongan	80.09	: Jasa Pendidikan Lainnya
4. Sub Golongan	80.09.02	: Jasa Pendidikan Swasta Lainnya
5. Kelompok/ Bidang Pekerjaan	80.09.02.02	: Jasa Pendidikan Bahasa Swasta
6. Sub Kelompok	80.09.02.02.03	: Bahasa Mandarin
7. Bagian/ Pekerjaan	80.09.02.02.01.01	: Pembantu dan Penata Laksana Rumah Tangga
8. Kualifikasi		Pembantu dan Penata Laksana Rumah Tangga
9. Versi	01	

**2. Paket-Paket SKKNI**

Dalam rangka pemaketan KKNi dipergunakan peta KKNi bidang pembantu dan penatalaksana rumah tangga keluarga SKKNI sebagai berikut:

AREA PEKERJAAN	:	Pembantu dan Penatalaksana Rumah Tangga
PEKERJAAN	:	Asisten Pembantu Rumah Tangga
KODE PEKERJAAN	:	M.80.92.24.01.01.I.01
LEVEL	:	<b>SERTIFIKAT I</b>

<b>KOMPETENSI UMUM</b>		
No.	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
1.	MDR.PR.01.001	Melakukan komunikasi dasar dengan anggota keluarga majikan
<b>KOMPETENSI INTI</b>		
No.	Kode Unit	Judul Unit
1.	MDR.PR.02.001	Mengucapkan salam
2.	MDR.PR.02.002	Mengungkapkan ekspresi sederhana
3.	MDR.PR.02.003	Mengungkapkan identitas diri
4.	MDR.PR.02.004	Merespon instruksi sederhana
<b>KOMPETENSI KHUSUS</b>		
No.	Kode Unit	Judul Unit
1.	MDR.PR 03.001	Membaca ejaan <i>Hanyu Pinyin</i> dengan lafal yang tepat

## KOMPETENSI UMUM

**KODE UNIT** : MDR.PR.01.001

**JUDUL UNIT** : **Melakukan komunikasi dasar dalam Bahasa Mandarin dengan anggota keluarga majikan**

**DESKRIPSI UNIT** : Unit kompetensi ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan untuk melakukan komunikasi dasar dalam Bahasa Mandarin dengan tepat dengan anggota keluarga majikan

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Melafalkan bunyi Bahasa Mandarin dengan tepat	1.1. Inisial, final dan ton yang mewakili bunyi yang sama dengan bahasa Indonesia dilafalkan dengan jelas dan benar 1.2. Inisial, final dan ton yang mewakili bunyi yang mirip dengan bahasa Indonesia dilafalkan dengan jelas dengan benar 1.3. Inisial, final dan ton yang tidak mewakili bunyi yang terdapat dalam bahasa Indonesia dilafalkan dengan jelas dengan benar
2. Menggunakan kosa kata bahasa Mandarin yang terkait dengan tugas sehari-hari.	2.1. Kosakata sehari-hari yang terkait dengan kata benda, kata kerja, diucapkan secara tepat dan benar. 2.2. Kosakata sehari-hari yang terkait dengan kata benda, kata kerja, dihafalkan dengan baik.
3. Menggunakan kalimat sederhana sesuai dengan tugas sehari-hari.	3.1. Kalimat sederhana yang terkait dengan tugas sehari-hari diucapkan dengan benar. 3.2. Isi kalimat sederhana yang terkait dengan tugas sehari-hari ditangkap dengan tepat. 3.3. Isi kalimat sederhana yang terkait dengan tugas sehari-hari direspon dengan tepat
4. Melaksanakan perintah dan larangan anggota keluarga majikan sesuai dengan tugas sehari-hari.	4.1. Kalimat perintah, kalimat tanya, dan kalimat larangan dari anggota keluarga majikan dipahami dengan tepat. 4.2. Penjelasan atau penegasan maksud perintah, larangan dan pertanyaan dari anggota keluarga majikan yang berkaitan dengan tugas sehari-hari ditanyakan dengan sopan. 4.3. Perintah, permintaan dan larangan dari anggota keluarga majikan yang berkaitan dengan tugas sehari-hari direspon dengan pelaksanaan yang benar.

### BATASAN VARIABEL

#### 1. Kontek Variabel

Unit ini berlaku untuk menerapkan komunikasi sederhana dalam Bahasa Mandarin

2. Perlengkapan (alat & bahan) untuk melakukan komunikasi Bahasa Mandarin, mencakup:
  - 2.1. Tabel fonetik
  - 2.2. Gambar organ bicara
  - 2.3. Daftar kosakata
  - 2.4. Kalimat-kalimat sederhana
  - 2.5. Multi media
3. Tugas Pekerjaan
  - 3.1. Melafalkan inisial, final dan ton
  - 3.2. Melatih ucapan kosakata
  - 3.3. Melatih ucapan kalimat sederhana
4. Peraturan

### **PANDUAN PENILAIAN**

1. Penjelasan Prosedur Penilaian  
 Penilaian dilakukan oleh instruktur pelatihan di lokasi pelatihan. Materi yang diujikan mencakup materi yang sudah dipelajari. Perlengkapan yang dibutuhkan terdiri dari lembar ujian, kartu bergambar dan media audio visual.
2. Kondisi Penilaian  
 Penilaian dilakukan secara lisan dan tulisan.
3. Pengetahuan yang dibutuhkan
  - 3.1. Bunyi inisial
  - 3.2. Bunyi final
  - 3.3. Ton dasar dan perubahannya
  - 3.4. Ton netral
4. Keterampilan yang dibutuhkan
  - 4.1. Melafalkan inisial
  - 4.2. Melafalkan final
  - 4.3. Melagukan ton
5. Aspek kritis
  - 5.1. Ketepatan dalam melafalkan inisial
  - 5.2. Ketepatan dalam melafalkan final
  - 5.3. Ketepatan dalam melagukan ton

### **KOMPETENSI KUNCI**

<b>NO.</b>	<b>KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI</b>	<b>TINGKAT</b>
1	Mengumpulkan, mengorganisir dan menganalisa informasi	1
2	Mengkomunikasikan ide-ide dan informasi	1
3	Merencanakan dan mengorganisir aktivitas-aktivitas	1
4	Bekerja sama dengan orang lain dan kelompok	1
5	Menggunakan ide-ide dan teknik matematika	1
6	Memecahkan masalah	1
7	Menggunakan teknologi	1

## KOMPETENSI INTI

**KODE UNIT** : MDR.PR.02.001

**JUDUL UNIT** : Mengucapkan salam sederhana

**DESKRIPSI UNIT** : Unit kompetensi ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan untuk mengucapkan salam yang sederhana dalam Bahasa Mandarin

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Melafalkan kosakata yang terkait dengan ungkapan salam	1.1. Sebutan/sapaan terhadap anggota keluarga majikan dilafalkan dengan tepat dan benar 1.2. Kosakata yang terkait dengan ungkapan salam diidentifikasi dengan benar
2. Mengucapkan salam dengan baik dan benar	2.1. Salam diucapkan dengan memperhatikan lawan bicara 2.2. Salam diucapkan sesuai waktu dan tempat

### BATASAN VARIABEL

#### 1. Kontek Variabel

Unit ini berlaku untuk mengucapkan salam yang sederhana dalam Bahasa Mandarin sesuai dengan lawan bicara, waktu dan tempat

#### 2. Perlengkapan (alat & bahan) untuk mengucapkan salam dalam Bahasa Mandarin, mencakup:

- 2.1. Multi media
- 2.2. Gambar peraga

#### 3. Tugas Pekerjaan

- 3.1. Melatih kosakata
- 3.2. Melatih komunikasi sederhana

#### 4. Peraturan

### PANDUAN PENILAIAN

#### 1. Penjelasan Prosedur Penilaian

Penilaian dilakukan oleh instruktur pelatihan di lokasi pelatihan. Materi yang diujikan mencakup materi yang sudah dipelajari. Perlengkapan yang dibutuhkan terdiri dari lembar ujian, kartu bergambar/gambar peraga dan media audio visual.

#### 2. Kondisi Penilaian

Penilaian dilakukan secara lisan dan tulisan.

#### 3. Pengetahuan yang dibutuhkan

- 3.1. Kosakata yang terkait dengan salam
- 3.2. Kosakata yang terkait dengan sebutan/panggilan
- 3.3. Ungkapan salam

4. Keterampilan yang dibutuhkan
  - 4.1. Mengucapkan kosakata
  - 4.2. Mengucapkan ungkapan
  - 4.3. Melakukan komunikasi sederhana
  
5. Aspek kritis
  - 5.1. Ketepatan dalam mengucapkan kosakata
  - 5.2. Ketepatan dalam menggunakan kosakata
  - 5.3. Ketepatan dalam melakukan komunikasi sederhana

### KOMPETENSI KUNCI

NO.	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1	Mengumpulkan, mengorganisir dan menganalisa informasi	2
2	Mengkomunikasikan ide-ide dan informasi	1
3	Merencanakan dan mengorganisir aktivitas-aktivitas	1
4	Bekerja sama dengan orang lain dan kelompok	2
5	Menggunakan ide-ide dan teknik matematika	2
6	Memecahkan masalah	2
7	Menggunakan teknologi	1

**KODE UNIT : MDR.PR.02.002**

**JUDUL UNIT : Mengungkapkan ekspresi sangat sederhana**

**DESKRIPSI UNIT :** Unit kompetensi ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan untuk mengungkapkan ekspresi yang sangat sederhana dalam Bahasa Mandarin

<b>ELEMEN KOMPETENSI</b>	<b>KRITERIA UNJUK KERJA</b>
1. Mengungkapkan ekspresi berterima kasih	1.1. Ungkapan ekspresi berterima kasih diucapkan dengan benar 1.2. Ungkapan terima kasih yang disampaikan orang lain ditanggapi dengan baik dan benar
2. Mengungkapkan ekspresi permohonan maaf	2.1. Ungkapan ekspresi meminta maaf diucapkan dengan benar 2.2. Ungkapan permintaan maaf yang disampaikan orang lain ditanggapi dengan baik dan benar

#### **BATASAN VARIABEL**

1. Kontek Variabel  
Unit ini berlaku untuk mengungkapkan ekspresi yang sangat sederhana dalam Bahasa Mandarin
2. Perlengkapan (alat & bahan) untuk mengucapkan salam dalam Bahasa Mandarin, mencakup:
  - 2.1. Multi media
  - 2.2. Gambar peraga
3. Tugas Pekerjaan
  - 3.1. Melatih kosakata
  - 3.2. Melatih komunikasi sederhana
4. Peraturan

#### **PANDUAN PENILAIAN**

1. Penjelasan Prosedur Penilaian  
Penilaian dilakukan oleh instruktur pelatihan di lokasi pelatihan. Materi yang diujikan mencakup materi yang sudah dipelajari. Perlengkapan yang dibutuhkan terdiri dari lembar ujian, kartu bergambar/gambar peraga dan media audio visual.
2. Kondisi Penilaian  
Penilaian dilakukan secara lisan dan tulisan.

3. Pengetahuan yang dibutuhkan
  - 3.1. Kosakata yang terkait dengan ekspresi berterima kasih
  - 3.2. Kosakata yang terkait dengan ekspresi permohonan maaf
  - 3.3. Ungkapan berterima kasih
  - 3.4. Ungkapan permohonan maaf
4. Keterampilan yang dibutuhkan
  - 4.1. Mengucapkan kosakata
  - 4.2. Mengucapkan ungkapan
  - 4.3. Melakukan komunikasi sederhana
5. Aspek kritis
  - 5.1. Ketepatan dalam mengucapkan kosakata
  - 5.2. Ketepatan dalam menggunakan kosakata
  - 5.3. Ketepatan dalam melakukan komunikasi sederhana

### KOMPETENSI KUNCI

NO.	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1	Mengumpulkan, mengorganisir dan menganalisa informasi	2
2	Mengkomunikasikan ide-ide dan informasi	1
3	Merencanakan dan mengorganisir aktivitas-aktivitas	1
4	Bekerja sama dengan orang lain dan kelompok	2
5	Menggunakan ide-ide dan teknik matematika	2
6	Memecahkan masalah	2
7	Menggunakan teknologi	1

**KODE UNIT** : MDR.PR.02.003

**JUDUL UNIT** : Mengungkapkan identitas diri

**DESKRIPSI UNIT** : Unit kompetensi ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan untuk mengungkapkan identitas diri dalam Bahasa Mandarin

<b>ELEMEN KOMPETENSI</b>	<b>KRITERIA UNJUK KERJA</b>
1. Menggunakan kosakata yang terkait dengan identitas diri	1.1 Kosakata yang terkait dengan identitas diri diucapkan dengan tepat 1.2 Makna kosakata yang terkait dengan identitas diri dipahami dengan tepat
2. Mengekspresikan ungkapan-ungkapan sederhana tentang identitas diri	2.1. Ungkapan terkait dengan perkenalan nama diri, usia, tempat tinggal, nomor telepon diucapkan dengan benar 2.2. Ungkapan terkait dengan kebangsaan dan asal daerah disebutkan dengan benar

#### **BATASAN VARIABEL**

1. Kontek Variabel  
Unit ini berlaku untuk mengungkapkan identitas diri dalam Bahasa Mandarin
2. Perlengkapan (alat & bahan) untuk mengungkapkan identitas diri dalam Bahasa Mandarin, mencakup:
  - 2.1. Multi media
  - 2.2. Gambar peraga
3. Tugas Pekerjaan
  - 3.1. Melatih kosakata
  - 3.2. Melatih komunikasi sederhana
4. Peraturan

#### **PANDUAN PENILAIAN**

1. Penjelasan Prosedur Penilaian  
Penilaian dilakukan oleh instruktur pelatihan di lokasi pelatihan. Materi yang diujikan mencakup materi yang sudah dipelajari. Perlengkapan yang dibutuhkan terdiri dari lembar ujian, kartu bergambar/gambar peraga dan media audio visual.
2. Kondisi Penilaian  
Penilaian dilakukan secara lisan dan tulisan.
3. Pengetahuan yang dibutuhkan
  - 3.1. Kosakata yang terkait dengan usia
  - 3.2. Kosakata yang terkait dengan nama negara
  - 3.3. Kalimat perkenalan

4. Keterampilan yang dibutuhkan
  - 4.1. Mengucapkan kosakata
  - 4.2. Mengucapkan ungkapan
  - 4.3. Melakukan komunikasi sederhana
  
5. Aspek kritis
  - 5.1. Ketepatan dalam mengucapkan kosakata
  - 5.2. Ketepatan dalam menggunakan kosakata
  - 5.3. Ketepatan dalam melakukan komunikasi sederhana

### KOMPETENSI KUNCI

NO.	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1	Mengumpulkan, mengorganisir dan menganalisa informasi	2
2	Mengkomunikasikan ide-ide dan informasi	2
3	Merencanakan dan mengorganisir aktivitas-aktivitas	1
4	Bekerja sama dengan orang lain dan kelompok	2
5	Menggunakan ide-ide dan teknik matematika	2
6	Memecahkan masalah	2
7	Menggunakan teknologi	2

**KODE UNIT** : MDR.PR.02.004

**JUDUL UNIT** : Merespon instruksi sangat sederhana

**DESKRIPSI UNIT** : Unit kompetensi ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan untuk merespon instruksi dalam Bahasa Mandarin

<b>ELEMEN KOMPETENSI</b>	<b>KRITERIA UNJUK KERJA</b>
1. Memahami instruksi dalam Bahasa Mandarin	1.1. Makna kosakata yang terdapat dalam instruksi dimengerti dengan benar 1.2. Instruksi yang disampaikan dipahami dengan benar
2. Merespon instruksi dalam Bahasa Mandarin	2.1. Instruksi yang disampaikan ditanggapi dengan jawaban yang tepat 2.2. Instruksi yang disampaikan ditanggapi dengan tindakan yang sesuai

#### **BATASAN VARIABEL**

1. Kontek Variabel  
Unit ini berlaku untuk merespon instruksi dalam Bahasa Mandarin
2. Perlengkapan (alat & bahan) untuk merespon dalam Bahasa Mandarin, mencakup:
  - 2.1. Multi media
  - 2.2. Gambar peraga
3. Tugas Pekerjaan
  - 3.1. Melatih kosakata
  - 3.2. Melatih komunikasi sederhana
4. Peraturan

#### **PANDUAN PENILAIAN**

1. Penjelasan Prosedur Penilaian  
Penilaian dilakukan oleh instruktur pelatihan di lokasi pelatihan. Materi yang diujikan mencakup materi yang sudah dipelajari. Perlengkapan yang dibutuhkan terdiri dari lembar ujian, kartu bergambar/gambar peraga dan media audio visual.
2. Kondisi Penilaian  
Penilaian dilakukan secara lisan dan tulisan.
3. Pengetahuan yang dibutuhkan
  - 3.1. Kosakata yang terkait dengan kalimat perintah
  - 3.2. Kosakata yang terkait dengan respon terhadap kalimat perintah

4. Keterampilan yang dibutuhkan
  - 4.1. Mengucapkan kosakata
  - 4.2. Mengucapkan ungkapan
  - 4.3. Melakukan komunikasi sederhana
  
5. Aspek kritis
  - 5.1. Ketepatan dalam mengucapkan kosakata
  - 5.2. Ketepatan dalam menggunakan kosakata
  - 5.3. Ketepatan dalam melakukan komunikasi sederhana

### KOMPETENSI KUNCI

NO.	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1	Mengumpulkan, mengorganisir dan menganalisa informasi	2
2	Mengkomunikasikan ide-ide dan informasi	2
3	Merencanakan dan mengorganisir aktivitas-aktivitas	1
4	Bekerja sama dengan orang lain dan kelompok	2
5	Menggunakan ide-ide dan teknik matematika	2
6	Memecahkan masalah	2
7	Menggunakan teknologi	2

## KOMPETENSI KHUSUS

**KODE UNIT** : MDR.PR.03.001

**JUDUL UNIT** : **Membaca ejaan *Hanyu Pinyin* dengan lafal yang tepat**

**DESKRIPSI UNIT** : Unit kompetensi ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan untuk membaca ejaan Hanyu Pinyin dengan lafal yang tepat

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Membaca inisial (声母) Bahasa Mandarin dengan tepat	1.1. Inisial yang mewakili bunyi yang sama dengan bahasa Indonesia dilafalkan dengan jelas dan benar 1.2. Inisial yang mewakili bunyi yang mirip dengan bahasa Indonesia dilafalkan dengan jelas dengan benar 1.3. Inisial yang tidak mewakili bunyi yang terdapat dalam bahasa Indonesia dilafalkan dengan jelas dengan benar
2. Membaca final (韵母) Bahasa Mandarin dengan tepat	2.1. Final yang mewakili bunyi yang sama dengan bahasa Indonesia dilafalkan dengan jelas dan benar 2.2. Final yang mewakili bunyi yang mirip dengan bahasa Indonesia dilafalkan dengan jelas dengan benar 2.3. Final yang tidak mewakili bunyi yang terdapat dalam bahasa Indonesia dilafalkan dengan jelas dengan benar
3. Melagukan ton (声调) Bahasa Mandarin dengan tepat	3.1. Empat (4) ton dalam Bahasa Mandarin dilagukan dengan tepat 3.2. Kombinasi ton dilagukan dengan tepat 3.3. Perubahan ton dilagukan dengan tepat 3.4. Ton netral dilagukan dengan tepat

### BATASAN VARIABEL

#### 1. Kontek Variabel

Unit ini berlaku untuk menerapkan inisial, final dan ton untuk mengucapkan kata, kalimat dan ungkapan/ekspresi sederhana dalam Bahasa Mandarin

#### 2. Perlengkapan (alat & bahan) untuk membaca inisial, final dan ton Bahasa Mandarin, mencakup:

- 2.1. Tabel fonetik
- 2.2. Gambar organ bicara
- 2.3. Multi media

#### 3. Tugas Pekerjaan

- 3.1. Melafalkan inisial, final dan ton
- 3.2. Melatih ucapan kosakata
- 3.3. Melatih ucapan kalimat sederhana

#### 4. Peraturan

## PANDUAN PENILAIAN

### 1. Penjelasan Prosedur Penilaian

Penilaian dilakukan oleh instruktur pelatihan di lokasi pelatihan. Materi yang diujikan mencakup materi yang sudah dipelajari. Perlengkapan yang dibutuhkan terdiri dari lembar ujian, kartu bergambar dan media audio visual.

### 2. Kondisi Penilaian

Penilaian dilakukan secara lisan dan tulisan.

### 3. Pengetahuan yang dibutuhkan

- 3.1. Bunyi inisial
- 3.2. Bunyi final
- 3.3. Ton dasar dan perubahannya
- 3.4. Ton netral

### 4. Keterampilan yang dibutuhkan

- 4.1. Melafalkan inisial
- 4.2. Melafalkan final
- 4.3. Melagukan ton

### 5. Aspek kritis

- 5.1. Ketepatan dalam melafalkan inisial
- 5.2. Ketepatan dalam melafalkan final
- 5.3. Ketepatan dalam melagukan ton

## KOMPETENSI KUNCI

NO.	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1	Mengumpulkan, mengorganisir dan menganalisa informasi	1
2	Mengkomunikasikan ide-ide dan informasi	1
3	Merencanakan dan mengorganisir aktivitas-aktivitas	1
4	Bekerja sama dengan orang lain dan kelompok	1
5	Menggunakan ide-ide dan teknik matematika	1
6	Memecahkan masalah	1
7	Menggunakan teknologi	1

AREA PEKERJAAN	:	Pembantu dan Penatalaksana Rumah Tangga
PEKERJAAN	:	Pembantu Rumah Tangga Yuniior
KODE PEKERJAAN	:	M.80.92.24.02.01.01.II.01
LEVEL	:	<b>SERTIFIKAT II</b>

<b>KOMPETENSI UMUM</b>		
No.	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
1.	MDR.PR.01.001	Mempraktekkan komunikasi sederhana dalam melaksanakan pekerjaan sehari-hari
<b>KOMPETENSI INTI</b>		
No.	Kode Unit	Judul Unit
1.	MDR.PR.02.001	Mempraktekkan komunikasi sederhana dalam melaksanakan pekerjaan membersihkan rumah,
2.	MDR.PR.02.002	Mempraktekkan komunikasi sederhana dalam melaksanakan pekerjaan merawat pakaian
3.	MDR.PR.02.003	Mempraktekkan komunikasi sederhana dalam melaksanakan tugas berbelanja kebutuhan sehari-hari
4.	MDR.PR.02.004	Mempraktekkan komunikasi sederhana dalam melaksanakan pekerjaan di dapur
<b>KOMPETENSI KHUSUS</b>		
No.	Kode Unit	Judul Unit
1.	MDR.PR.03.001	Memahami instruksi sederhana yang tertera pada peralatan rumah tangga

## KOMPETENSI UMUM

**KODE UNIT** : MDR.PR.01.001

**JUDUL UNIT** : Mempraktekkan komunikasi sederhana dalam melaksanakan pekerjaan sehari-hari

**DESKRIPSI UNIT** : Unit kompetensi ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan oleh pembantu rumah tangga keluarga untuk melakukan komunikasi dengan bahasa Mandarin dalam pelaksanaan tugas sehari-hari

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mengenal kosakata yang terkait dengan pekerjaan sehari-hari	1.1. Bunyi kata-kata benda yang terkait dengan tugas sehari-hari dilafalkan dengan tepat. 1.2. Bunyi kata-kata benda yang terkait dengan tugas sehari-hari diidentifikasi dengan tepat. 1.3. Makna kosakata benda yang yang terkait dengan pekerjaan sehari-hari dipahami dengan tepat. 1.2. Makna kata kerja yang terkait dengan pekerjaan sehari-hari ditanggapi dengan tepat.
2. Menggunakan kalimat sederhana yang terkait dengan tugas sehari-hari	2.1. Kalimat sederhana yang terkait dengan tugas sehari-hari diucapkan dengan tepat. 2.2. Isi kalimat sederhana yang terkait dengan tugas sehari-hari dipahami dengan benar. 2.3. Isi kalimat sederhana yang terkait dengan tugas sehari-hari direspon dengan tepat.
3. Memahami instruksi yang terkait dengan pekerjaan sehari-hari	3.1. Kalimat perintah, kalimat tanya, dan kalimat larangan dari anggota keluarga majikan yang terkait dengan tugas sehari-hari dipahami dengan dengan tepat.
4. Merespon pembicaraan yang terkait dengan tugas sehari-hari	4.1. Kalimat perintah, kalimat tanya, dan kalimat larangan dari anggota keluarga majikan yang terkait dengan tugas sehari-hari direspon dengan dengan tepat. 4.2. Penjelasan atau penegasan maksud perintah, larangan dan pertanyaan dari anggota keluarga majikan ditanyakan dengan tepat. 4.3. Perintah, permintaan dan larangan dari anggota keluarga majikan dilaksanakan dengan benar.

## **BATASAN VARIABEL**

### 1. Kontek Variabel

Unit ini berlaku untuk menggunakan kosakata, menggunakan kalimat sederhana dan menanggapi perintah dan larangan anggota keluarga majikan yang terkait dengan tugas sehari-hari yang digunakan untuk melakukan komunikasi dengan bahasa Mandarin dalam mengerjakan tugas sehari-hari pada sektor/bidang penata laksana rumah tangga.

### 2. Perlengkapan (alat & bahan) untuk melakukan komunikasi tentang kebersihan ruangan rumah dan perabot rumah tangga pada sektor tata laksana rumah tangga keluarga, mencakup :

- 2.1. Kata-kata benda yang terkait dengan tugas sehari-hari secara umum
- 2.2. Kata-kata kerja yang terkait dengan tugas sehari-hari secara umum
- 2.3. Kata-kata sifat yang terkait dengan tugas sehari-hari secara umum

### 3. Tugas pekerjaan

Tugas melakukan komunikasi dengan bahasa Mandarin dalam membersihkan rumah dan perabot rumah tangga, merawat pakaian, berbelanja kebutuhan sehari-hari dan pekerjaan di dapur meliputi:

- 3.1. Memahami instruksi untuk mengerjakan tugas sehari-hari
- 3.2. Menanggapi instruksi keluarga majikan dalam mengerjakan tugas sehari-hari

### 4. Peraturan

## **PANDUAN PENILAIAN :**

### 1. Penjelasan Prosedur Penilaian

Penilaian dilakukan oleh instruktur pelatihan di lokasi pelatihan. Materi yang diujikan mencakup materi yang sudah dipelajari. Perlengkapan yang dibutuhkan terdiri dari lembar ujian, kartu bergambar dan media audio visual.

### 2. Kondisi Penilaian

Penilaian dilakukan secara lisan dan tulisan.

### 3. Pengetahuan yang dibutuhkan

- 3.1. Kosakata yang terkait dengan tugas sehari-hari
- 3.2. Kalimat sederhana yang terkait dengan tugas sehari-hari
- 3.3. Kalimat perintah, pertanyaan dan larangan yang terkait dengan tugas sehari-hari

### 4. Keterampilan yang dibutuhkan

- 4.1. Menangkap makna kosakata yang terkait dengan tugas sehari-hari
- 4.2. Mengucapkan kalimat sederhana yang terkait dengan tugas sehari-hari
- 4.3. Merespon perintah, pertanyaan dan larangan yang terkait dengan tugas sehari-hari
- 4.4. Melaksanakan kalimat perintah dan larangan yang terkait dengan tugas sehari-hari

### 5. Aspek kritis

Sikap kerja yang harus diperhatikan; sebagai berikut :

- 5.1. Spontan dalam merespon perintah, pertanyaan dan larangan yang terkait dengan tugas sehari-hari
- 5.2. Sigap dalam menyampaikan informasi tentang hal-hal yang ditemukan secara tiba-tiba terkait dengan tugas sehari-hari

### KOMPETENSI KUNCI

<b>NO.</b>	<b>KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI</b>	<b>TINGKAT</b>
1.	Mengumpulkan, mengorganisir dan menganalisa informasi	1
2.	Mengkomunikasikan ide-ide dan informasi	1
3.	Merencanakan dan mengorganisir aktivitas-aktivitas	2
4.	Bekerja sama dengan orang lain dan kelompok	2
5.	Menggunakan ide-ide dan teknik matematika	2
6.	Memecahkan masalah	2
7.	Menggunakan teknologi	2

## KOMPETENSI INTI

**KODE UNIT** : MDR.PR.02.001

**JUDUL UNIT** : Mempraktekkan komunikasi sederhana dalam melaksanakan pekerjaan membersihkan rumah

**DESKRIPSI UNIT** : Unit kompetensi ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan oleh pembantu rumah tangga keluarga untuk melakukan komunikasi dengan bahasa Mandarin dalam pelaksanaan pekerjaan membersihkan rumah

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mengetahui kosakata yang terkait dengan pekerjaan membersihkan rumah	1.1. Bunyi kata-kata benda yang terkait dengan pekerjaan membersihkan rumah dilafalkan dengan tepat. 1.2. Bunyi kata-kata benda yang terkait dengan pekerjaan membersihkan rumah diidentifikasi dengan tepat. 1.3. Makna kosakata benda yang terkait dengan pekerjaan membersihkan rumah dipahami dengan tepat. 1.4. Makna kata kerja yang terkait dengan pekerjaan membersihkan rumah ditanggapi dengan tepat.
2. Menggunakan kalimat sederhana yang terkait dengan pekerjaan membersihkan rumah	2.1. Kalimat sederhana yang terkait dengan pekerjaan membersihkan rumah diucapkan dengan tepat. 2.2. Isi kalimat sederhana yang terkait dengan pekerjaan membersihkan rumah dipahami dengan benar. 2.3. Isi kalimat sederhana yang terkait dengan pekerjaan membersihkan rumah direspon dengan tepat.
3. Memahami instruksi yang terkait dengan pekerjaan membersihkan rumah	3.1. Kalimat perintah, kalimat tanya, dan kalimat larangan dari anggota keluarga majikan yang terkait dengan pekerjaan membersihkan rumah dipahami dengan tepat.
4. Merespon percakapan yang terkait dengan pekerjaan membersihkan rumah	4.1. Kalimat perintah, kalimat tanya, dan kalimat larangan dari anggota keluarga majikan yang terkait dengan pekerjaan membersihkan rumah direspon dengan tepat. 4.2. Penjelasan atau penegasan maksud perintah, larangan dan pertanyaan dari anggota keluarga majikan ditanyakan dengan tepat. 4.3. Perintah, permintaan dan larangan dari anggota keluarga majikan dilaksanakan dengan benar.

## **BATASAN VARIABEL**

### 1. Kontek Variabel

Unit ini berlaku untuk menggunakan kosakata dan menggunakan kalimat sederhana yang terkait dengan benda-benda yang digunakan dalam melaksanakan tugas kebersihan rumah dan perabotan rumah tangga yang digunakan untuk melakukan komunikasi dengan bahasa Mandarin dalam membersihkan rumah dan perabot rumah tangga pada sektor/bidang penata laksana rumah tangga.

### 2. Perlengkapan (alat & bahan) untuk melakukan komunikasi tentang kebersihan ruangan rumah dan perabot rumah tangga pada sektor tata laksana rumah tangga keluarga, mencakup :

- 2.1. Beragam perabotan rumah tangga
- 2.2. Beragam alat kebersihan rumah tangga

### 3. Tugas pekerjaan

Tugas mengenali kata-kata benda dalam bahasa Mandarin yang terkait dengan tugas membersihkan rumah dan perabot rumah tangga, meliputi:

- 3.1. Mengucapkan kata-kata benda yang digunakan untuk membersihkan rumah dan perabot rumah tangga
- 3.2. Memaknai dengan tepat kata-kata benda yang digunakan untuk membersihkan rumah dan perabot rumah tangga

### 4. Peraturan

## **PANDUAN PENILAIAN :**

### 1. Penjelasan Prosedur Penilaian

Penilaian dilakukan oleh instruktur pelatihan di lokasi pelatihan. Materi yang diujikan mencakupi materi yang sudah dipelajari. Perlengkapan yang dibutuhkan terdiri dari lembar ujian, kartu bergambar dan media audio visual.

### 2. Kondisi Penilaian

Penilaian dilakukan secara lisan dan tulisan.

### 3. Pengetahuan yang dibutuhkan

- 3.1. Kosakata yang terkait dengan kata-kata benda yang digunakan untuk membersihkan rumah dan perabot rumah tangga
- 3.2. Kalimat sederhana yang menggunakan kata-kata benda yang digunakan untuk membersihkan rumah dan perabot rumah tangga
- 3.3. Kalimat perintah, pertanyaan dan larangan yang menggunakan kata-kata benda yang digunakan untuk membersihkan rumah dan perabot rumah tangga

### 4. Keterampilan yang dibutuhkan

- 4.1. Menangkap makna kosakata yang terkait dengan kata-kata benda yang digunakan untuk membersihkan rumah dan perabot rumah tangga
- 4.2. Mengucapkan kalimat sederhana yang menggunakan kata-kata benda yang digunakan untuk membersihkan rumah dan perabot rumah tangga
- 4.3. Merespon perintah, pertanyaan dan larangan yang menggunakan kata-kata benda yang digunakan untuk membersihkan rumah dan perabot rumah tangga
- 4.4. Melaksanakan kalimat perintah dan larangan yang menggunakan kata-kata benda yang digunakan untuk membersihkan rumah dan perabot rumah tangga

5. Aspek kritis

Sikap kerja yang harus diperhatikan; sebagai berikut :

- 5.1. Mengenali kata-kata benda yang digunakan untuk membersihkan rumah dan perabot rumah tangga
- 5.2. Sigap dalam menyampaikan informasi tentang hal-hal yang ditemukan secara tiba-tiba terkait dengan benda-benda yang digunakan untuk membersihkan rumah dan perabot rumah tangga

**KOMPETENSI KUNCI**

<b>NO.</b>	<b>KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI</b>	<b>TINGKAT</b>
1.	Mengumpulkan, mengorganisir dan menganalisa informasi	1
2.	Mengkomunikasikan ide-ide dan informasi	1
3.	Merencanakan dan mengorganisir aktivitas-aktivitas	2
4.	Bekerja sama dengan orang lain dan kelompok	2
5.	Menggunakan ide-ide dan teknik matematika	2
6.	Memecahkan masalah	2
7.	Menggunakan teknologi	2

**KODE UNIT** : MDR.PR.02.002

**JUDUL UNIT** : Mempraktekkan komunikasi sederhana dalam melaksanakan pekerjaan merawat pakaian

**DESKRIPSI UNIT** : Unit kompetensi ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan oleh pembantu rumah tangga keluarga untuk melakukan komunikasi dengan bahasa Mandarin dalam pelaksanaan pekerjaan merawat pakaian

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mengenal kosakata yang terkait dengan pekerjaan merawat pakaian	<ol style="list-style-type: none"><li>1.1. Bunyi kata-kata benda yang terkait dengan pekerjaan merawat pakaian dilafalkan dengan tepat.</li><li>1.2. Bunyi kata-kata benda yang terkait dengan pekerjaan merawat pakaian diidentifikasi dengan tepat.</li><li>1.3. Makna kosakata benda yang yang terkait dengan pekerjaan merawat pakaian dipahami dengan tepat.</li><li>1.4. Makna kata kerja yang terkait dengan pekerjaan merawat pakaian ditanggapi dengan tepat.</li></ol>
2. Menggunakan kalimat sederhana yang terkait dengan pekerjaan merawat pakaian	<ol style="list-style-type: none"><li>2.1. Kalimat sederhana yang terkait dengan pekerjaan merawat pakaian diucapkan dengan tepat.</li><li>2.2. Isi kalimat sederhana yang terkait dengan pekerjaan merawat pakaian dipahami dengan benar.</li><li>2.3. Isi kalimat sederhana yang terkait dengan pekerjaan merawat pakaian direspon dengan tepat.</li></ol>
3. Memahami instruksi yang terkait dengan pekerjaan merawat pakaian	<ol style="list-style-type: none"><li>3.1. Kalimat perintah, kalimat tanya, dan kalimat larangan dari anggota keluarga majikan yang terkait dengan pekerjaan merawat pakaian dipahami dengan dengan tepat.</li><li>3.2. Petunjuk pada manual yang tertera pada mesin cuci dan setrika dipahami dengan benar</li><li>3.3. Petunjuk pada manual yang tertera pada kemasan produk perawatan pakaian seperti deterjen, pemutih, pewangi dipahami dengan benar</li></ol>
4. Merespon pembicaraan yang terkait dengan pekerjaan merawat pakaian	<ol style="list-style-type: none"><li>4.1. Kalimat perintah, kalimat tanya, dan kalimat larangan dari anggota keluarga majikan yang terkait dengan pekerjaan merawat pakaian direspon dengan dengan tepat.</li><li>4.2. Penjelasan, larangan dan pertanyaan dari anggota keluarga majikan ditanyakan dengan tepat.</li><li>4.3. Perintah, permintaan dan larangan dari anggota keluarga majikan dilaksanakan dengan benar.</li></ol>

## **BATASAN VARIABEL**

### 1. Kontek Variabel

Unit ini berlaku untuk menggunakan kosakata dan menggunakan kalimat sederhana yang terkait dengan benda-benda yang digunakan dalam melaksanakan tugas mencuci, menyetrika dan merawat pakaian yang digunakan untuk melakukan komunikasi dengan bahasa Mandarin dalam merawat pakaian pada sektor/bidang penata laksana rumah tangga.

### 2. Perlengkapan (alat & bahan) untuk melakukan komunikasi tentang merawat pakaian pada sektor tata laksana rumah tangga keluarga, mencakup :

- 2.1. Beragam jenis pakaian
- 2.2. Beragam jenis bahan pakaian
- 2.3. Produk deterjen dan perawatan pakaian
- 2.4. Peralatan elektronik yang terkait dengan mencuci, menyetrika dan merawat pakaian

### 3. Tugas pekerjaan

Tugas mengenali kata-kata benda dalam bahasa Mandarin yang terkait dengan tugas merawat pakaian, meliputi:

- 3.1. Mengucapkan kata-kata benda yang digunakan untuk merawat pakaian
- 3.2. Memaknai dengan tepat kata-kata benda yang digunakan untuk merawat pakaian

### 4. Peraturan

## **PANDUAN PENILAIAN :**

### 1. Penjelasan Prosedur Penilaian

Penilaian dilakukan oleh instruktur pelatihan di lokasi pelatihan. Materi yang diujikan mencakupi materi yang sudah dipelajari. Perlengkapan yang dibutuhkan terdiri dari lembar ujian, kartu bergambar dan media audio visual.

### 2. Kondisi Penilaian

Penilaian dilakukan secara lisan dan tulisan.

### 3. Pengetahuan yang dibutuhkan

- 3.1. Kosakata yang terkait dengan kosakata bahasa Mandarin yang terkait dengan jenis bahan dan pakaian, warna, proses mencuci dan menyetrika
- 3.2. Kalimat sederhana yang menggunakan kata-kata benda yang digunakan untuk merawat pakaian
- 3.3. Kalimat perintah, pertanyaan dan larangan yang menggunakan kata-kata benda yang digunakan untuk merawat pakaian

### 4. Keterampilan yang dibutuhkan

- 4.1. Menangkap makna kosakata yang terkait dengan kata-kata benda yang digunakan untuk merawat pakaian
- 4.2. Mengucapkan kalimat sederhana yang menggunakan kata-kata benda yang digunakan untuk merawat pakaian
- 4.3. Merespon perintah, pertanyaan dan larangan yang menggunakan kata-kata benda yang digunakan untuk merawat pakaian
- 4.4. Melaksanakan kalimat perintah dan larangan yang menggunakan kata-kata benda yang digunakan untuk merawat pakaian

5. Aspek kritis

Sikap kerja yang harus diperhatikan; sebagai berikut :

5.1. Mengenali kata-kata benda yang digunakan untuk merawat pakaian

5.2. Sigap dalam menyampaikan informasi tentang hal-hal yang ditemukan secara tiba-tiba terkait dengan benda-benda yang digunakan untuk merawat pakaian

### KOMPETENSI KUNCI

NO.	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, mengorganisir dan menganalisa informasi	1
2.	Mengkomunikasikan ide-ide dan informasi	1
3.	Merencanakan dan mengorganisir aktivitas-aktivitas	2
4.	Bekerja sama dengan orang lain dan kelompok	2
5.	Menggunakan ide-ide dan teknik matematika	2
6.	Memecahkan masalah	2
7.	Menggunakan teknologi	2

**KODE UNIT** : MDR.PR.02.003

**JUDUL UNIT** : Mempraktekkan komunikasi sederhana dalam melaksanakan tugas berbelanja kebutuhan sehari-hari

**DESKRIPSI UNIT** : Unit kompetensi ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan oleh pembantu rumah tangga keluarga untuk melakukan komunikasi dengan bahasa Mandarin dalam pelaksanaan tugas berbelanja kebutuhan sehari-hari

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menguasai kosakata yang terkait dengan mata uang setempat	1.1. Bunyi kosakata yang terkait dengan mata uang setempat dilafalkan dengan tepat. 1.2. Bunyi kosakata yang terkait dengan mata uang setempat diidentifikasi dengan tepat. 1.3. Makna kosakata benda yang yang terkait dengan mata uang setempat dipahami dengan tepat. 1.4. Makna kata kerja yang terkait dengan Bunyi kosakata yang terkait dengan mata uang setempat ditanggapi dengan tepat.
2. Menguasai kosakata yang terkait dengan barang-barang kebutuhan sehari-hari	2.1. Bunyi kosakata yang terkait dengan barang-barang kebutuhan sehari-hari dilafalkan dengan tepat. 2.2. Bunyi kosakata yang terkait dengan barang-barang kebutuhan sehari-hari identifikasi dengan tepat. 2.3. Makna kosakata benda yang yang terkait dengan barang-barang kebutuhan sehari-hari dipahami dengan tepat. 2.4. Makna kata kerja yang terkait dengan tugas berbelanja barang-barang kebutuhan sehari-hari ditanggapi dengan tepat.
3. Menguasai penggunaan ungkapan dan ekspresi yang terkait dengan kegiatan berbelanja	3.1. Kalimat sederhana yang terkait dengan tugas berbelanja barang-barang kebutuhan sehari-hari diucapkan dengan tepat. 3.2. Isi kalimat sederhana yang terkait dengan tugas berbelanja barang-barang kebutuhan sehari-hari dipahami dengan benar. 3.3. Isi kalimat sederhana yang terkait dengan tugas berbelanja barang-barang kebutuhan sehari-hari direpson dengan tepat. 3.4. Kalimat perintah, kalimat tanya, dan kalimat larangan dari anggota keluarga majikan yang terkait dengan tugas berbelanja barang-barang kebutuhan sehari-hari dipahami dengan dengan tepat.
4. Menguasai kebiasaan berbelanja sesuai budaya setempat	4.1. Kebiasaan berbelanja masyarakat setempat dipahamai benar 4.2. Cara tawar menawar dikuasai dengan baik 4.3. Cara memilih barang belanjaan dipahami dengan baik

## **BATASAN VARIABEL**

### 1. Kontek Variabel

Unit ini berlaku untuk menggunakan kosakata dan menggunakan kalimat sederhana yang terkait dengan benda-benda yang digunakan dalam melaksanakan tugas berbelanja kebutuhan sehari-hari yang digunakan untuk melakukan komunikasi dengan bahasa Mandarin dalam merawat pakaian pada sektor/bidang penata laksana rumah tangga.

### 2. Perlengkapan (alat & bahan) untuk melakukan komunikasi tentang tugas berbelanja kebutuhan sehari-hari pada sektor tata laksana rumah tangga keluarga, mencakup :

- 2.1. Penyebutan mata uang
- 2.2. Cara tawar menawar
- 2.3. Cara memilah kualitas barang

### 3. Tugas pekerjaan

Tugas mengenali kata-kata benda dalam bahasa Mandarin yang terkait dengan tugas berbelanja kebutuhan sehari-hari, meliputi:

- 3.1. Mengucapkan kata-kata benda yang digunakan untuk tugas berbelanja kebutuhan sehari-hari
- 3.2. Memaknai dengan tepat kata-kata benda yang digunakan untuk tugas berbelanja kebutuhan sehari-hari

### 4. Peraturan

## **PANDUAN PENILAIAN :**

### 1. Penjelasan Prosedur Penilaian

Penilaian dilakukan oleh instruktur pelatihan di lokasi pelatihan. Materi yang diujikan mencakupi materi yang sudah dipelajari. Perlengkapan yang dibutuhkan terdiri dari lembar ujian, kartu bergambar dan media audio visual.

### 2. Kondisi Penilaian

Penilaian dilakukan secara lisan dan tulisan.

### 3. Pengetahuan yang dibutuhkan

- 3.1. Kosakata yang terkait dengan kata-kata benda yang digunakan untuk tugas berbelanja kebutuhan sehari-hari
- 3.2. Kalimat sederhana yang menggunakan kata-kata benda yang digunakan untuk tugas berbelanja kebutuhan sehari-hari
- 3.3. Kalimat perintah, pertanyaan dan larangan yang menggunakan kata-kata benda yang digunakan untuk tugas berbelanja kebutuhan sehari-hari

### 4. Keterampilan yang dibutuhkan

- 4.1. Menangkap makna kosakata yang terkait dengan kata-kata benda yang digunakan untuk berbelanja kebutuhan sehari-hari
- 4.2. Mengucapkan kalimat sederhana yang menggunakan kata-kata benda yang digunakan untuk berbelanja kebutuhan sehari-hari
- 4.3. Merespon perintah, pertanyaan dan larangan yang menggunakan kata-kata benda yang digunakan untuk berbelanja kebutuhan sehari-hari
- 4.4. Melaksanakan kalimat perintah dan larangan yang menggunakan kata-kata benda yang digunakan untuk berbelanja kebutuhan sehari-hari

### 5. Aspek kritis

Sikap kerja yang harus diperhatikan; sebagai berikut :

- 5.1. Mengenali kata-kata benda yang digunakan untuk berbelanja kebutuhan sehari-hari
- 5.2. Sigap dalam menyampaikan informasi tentang hal-hal yang ditemukan secara tiba-tiba terkait dengan benda-benda yang digunakan untuk berbelanja kebutuhan sehari-hari

### KOMPETENSI KUNCI

NO.	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, mengorganisir dan menganalisa informasi	1
2.	Mengkomunikasikan ide-ide dan informasi	1
3.	Merencanakan dan mengorganisir aktivitas-aktivitas	2
4.	Bekerja sama dengan orang lain dan kelompok	2
5.	Menggunakan ide-ide dan teknik matematika	2
6.	Memecahkan masalah	2
7.	Menggunakan teknologi	2

**KODE UNIT** : MDR.PR.02.004

**JUDUL UNIT** : Mempraktekkan komunikasi sederhana dalam melaksanakan tugas pekerjaan di dapur

**DESKRIPSI UNIT** : Unit kompetensi ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan oleh pembantu rumah tangga keluarga untuk melakukan komunikasi dengan bahasa Mandarin dalam pelaksanaan tugas pekerjaan di dapur

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mengenal benda yang terkait dengan pekerjaan dapur	1.1. Bunyi kosakata yang terkait dengan pekerjaan dapur dilafalkan dengan tepat. 1.2. Bunyi kosakata yang terkait dengan pekerjaan dapur diidentifikasi dengan tepat. 1.3. Makna kosakata benda yang terkait dengan pekerjaan dapur dipahami dengan tepat. 1.4. Makna kata kerja yang terkait dengan Bunyi kosakata yang terkait dengan pekerjaan dapur ditanggapi dengan tepat.
2. Menguasai penggunaan kosakata yang terkait dengan pekerjaan dapur	2.3. Makna kosakata benda yang terkait dengan pekerjaan dapur dipahami dengan tepat. 2.4. Makna kata kerja yang terkait dengan tugas pekerjaan dapur digunakan dalam kalimat yang tepat.
3. Memahami instruksi yang terkait dengan pekerjaan dapur	3.1. Kalimat sederhana yang terkait dengan tugas pekerjaan dapur diucapkan dengan tepat. 3.2. Isi kalimat sederhana yang terkait dengan pekerjaan dapur dipahami dengan benar. 3.3. Isi kalimat sederhana yang terkait dengan pekerjaan dapur direspon dengan tepat. 3.4. Kalimat perintah, kalimat tanya, dan kalimat larangan dari anggota keluarga majikan yang terkait dengan pekerjaan dapur dipahami dengan tepat.
4. Merespon instruksi yang diberikan dengan bahasa dan tindakan yang sesuai	4.1. Kalimat perintah, kalimat tanya, dan kalimat larangan dari anggota keluarga majikan yang terkait dengan pekerjaan dapur ditanggapi dengan tepat.

## **BATASAN VARIABEL**

### 1. Kontek Variabel

Unit ini berlaku untuk menggunakan kosakata dan menggunakan kalimat sederhana yang terkait dengan benda-benda yang digunakan dalam melaksanakan tugas pekerjaan dapur yang digunakan untuk melakukan komunikasi dengan bahasa Mandarin dalam merawat pakaian pada sektor/bidang penata laksana rumah tangga.

### 2. Perlengkapan (alat & bahan) untuk melakukan komunikasi tentang tugas pekerjaan dapur pada sektor tata laksana rumah tangga keluarga, mencakup :

- 2.1. Benda-benda di dapur
- 2.2. Bumbu masak
- 2.3. Peralatan masak
- 2.4. Alat elektronik

### 3. Tugas pekerjaan

Tugas mengenali kata-kata benda dalam bahasa Mandarin yang terkait dengan tugas pekerjaan dapur, meliputi:

- 3.1. Mengucapkan kata-kata benda yang digunakan untuk tugas pekerjaan dapur
- 3.2. Memaknai dengan tepat kata-kata benda yang digunakan untuk tugas pekerjaan dapur

### 4. Peraturan

## **PANDUAN PENILAIAN :**

### 1. Penjelasan Prosedur Penilaian

Penilaian dilakukan oleh instruktur pelatihan di lokasi pelatihan. Materi yang diujikan mencakup materi yang sudah dipelajari. Perlengkapan yang dibutuhkan terdiri dari lembar ujian, kartu bergambar dan media audio visual.

### 2. Kondisi Penilaian

Penilaian dilakukan secara lisan dan tulisan.

### 3. Pengetahuan yang dibutuhkan

- 3.1. Kosakata yang terkait dengan kata-kata benda yang digunakan untuk tugas pekerjaan dapur
- 3.2. Kalimat sederhana yang menggunakan kata-kata benda yang digunakan untuk tugas pekerjaan dapur
- 3.3. Kalimat perintah, pertanyaan dan larangan yang menggunakan kata-kata benda yang digunakan untuk tugas pekerjaan dapur

### 4. Keterampilan yang dibutuhkan

- 4.1. Menangkap makna kosakata yang terkait dengan kata-kata benda yang digunakan untuk pekerjaan dapur
- 4.2. Mengucapkan kalimat sederhana yang menggunakan kata-kata benda yang digunakan untuk pekerjaan dapur
- 4.3. Merespon perintah, pertanyaan dan larangan yang menggunakan kata-kata benda yang digunakan untuk pekerjaan dapur
- 4.4. Melaksanakan kalimat perintah dan larangan yang menggunakan kata-kata benda yang digunakan untuk pekerjaan dapur

### 5. Aspek kritis

Sikap kerja yang harus diperhatikan; sebagai berikut :

- 5.1. Mengenali kata-kata benda yang digunakan untuk pekerjaan dapur
- 5.2. Sigap dalam menyampaikan informasi tentang hal-hal yang ditemukan secara tiba-tiba terkait dengan benda-benda yang digunakan untuk pekerjaan dapur

### **KOMPETENSI KUNCI**

<b>NO.</b>	<b>KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI</b>	<b>TINGKAT</b>
1.	Mengumpulkan, mengorganisir dan menganalisa informasi	1
2.	Mengkomunikasikan ide-ide dan informasi	1
3.	Merencanakan dan mengorganisir aktivitas-aktivitas	2
4.	Bekerja sama dengan orang lain dan kelompok	2
5.	Menggunakan ide-ide dan teknik matematika	2
6.	Memecahkan masalah	2
7.	Menggunakan teknologi	2

## KOMPETENSI KHUSUS

**KODE UNIT** : MDR.PR.03.001

**JUDUL UNIT** : Memahami instruksi sederhana yang tertera pada peralatan rumah tangga

**DESKRIPSI UNIT** : Unit kompetensi ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan oleh pembantu rumah tangga keluarga untuk memahami instruksi sederhana yang tertera pada peralatan rumah tangga

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mengidentifikasi karakter <i>Han</i>	1.1. Karakter <i>Han</i> baik berupa karakter tunggal maupun majemuk sederhana dikuasai dengan baik cara baca dan penulisannya 1.2. Makna karakter <i>Han</i> dipahami dengan benar
2. Memahami instruksi sederhana yang tertera pada peralatan rumah tangga	2.1. Instruksi pada peralatan rumah tangga dibaca dengan benar 2.2. Makna instruksi pada peralatan rumah tangga dipahami dengan benar

### BATASAN VARIABEL

#### 1. Kontek Variabel

Unit ini berlaku untuk menggunakan kosakata dan menggunakan kalimat sederhana yang terkait dengan benda-benda yang digunakan dalam melaksanakan tugas pekerjaan dapur yang digunakan untuk melakukan komunikasi dengan bahasa Mandarin dalam membaca instruksi sederhana yang tertera pada peralatan rumah tangga pada sektor/bidang penata laksana rumah tangga.

#### 2. Perlengkapan (alat & bahan) untuk melakukan komunikasi dalam membaca instruksi sederhana yang tertera pada peralatan rumah tangga pada sektor/bidang penata laksana rumah tangga mencakup :

- 2.1. Peralatan rumah tangga
- 2.2. Alat elektronik

#### 3. Tugas pekerjaan

Tugas mengenali instruksi sederhana yang tertera pada peralatan rumah tangga pada sektor/bidang penata laksana rumah tangga, meliputi:

- 3.1. Mengucapkan kata-kata benda yang digunakan sebagai peralatan rumah tangga
- 3.2. Memaknai dengan tepat instruksi yang tertera pada peralatan rumah tangga

#### 4. Peraturan

## PANDUAN PENILAIAN :

1. Penjelasan Prosedur Penilaian  
Penilaian dilakukan oleh instruktur pelatihan di lokasi pelatihan. Materi yang diujikan mencakup materi yang sudah dipelajari. Perlengkapan yang dibutuhkan terdiri dari lembar ujian, kartu bergambar dan media audio visual.
2. Kondisi Penilaian  
Penilaian dilakukan secara lisan dan tulisan.
3. Pengetahuan yang dibutuhkan
  - 3.1. Kosakata yang terkait dengan peralatan rumah tangga
  - 3.2. Kalimat sederhana yang menggunakan kata-kata yang terkait dengan peralatan rumah tangga
  - 3.3. Kalimat perintah, pertanyaan dan larangan yang menggunakan kata-kata yang terkait dengan instruksi yang tertera pada peralatan rumah tangga
4. Keterampilan yang dibutuhkan
  - 4.1. Menangkap makna kosakata yang terkait dengan instruksi yang tertera pada peralatan rumah tangga
  - 4.2. Mengucapkan kalimat sederhana yang terkait dengan instruksi yang tertera pada peralatan rumah tangga
  - 4.3. Merespon perintah, pertanyaan dan larangan yang terkait dengan instruksi yang tertera pada peralatan rumah tangga
  - 4.4. Melaksanakan kalimat perintah dan larangan yang merupakan instruksi yang tertera pada peralatan rumah tangga
5. Aspek kritis  
Sikap kerja yang harus diperhatikan; sebagai berikut :
  - 5.1. Mengenali instruksi yang tertera pada peralatan rumah tangga
  - 5.2. Sigap dalam memahami informasi tentang hal-hal yang ditemukan secara tiba-tiba terkait dengan instruksi yang tertera pada peralatan rumah tangga

## KOMPETENSI KUNCI

NO.	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, mengorganisir dan menganalisa informasi	1
2.	Mengkomunikasikan ide-ide dan informasi	1
3.	Merencanakan dan mengorganisir aktivitas-aktivitas	2
4.	Bekerja sama dengan orang lain dan kelompok	2
5.	Menggunakan ide-ide dan teknik matematika	2
6.	Memecahkan masalah	2
7.	Menggunakan teknologi	2

AREA PEKERJAAN	:	Pembantu dan Penatalaksana Rumah Tangga
PEKERJAAN	:	Pembantu Rumah Tangga Senior
KODE PEKERJAAN	:	M.80.92.24.01.01.III.01
LEVEL	:	<b>SERTIFIKAT III</b>

<b>KOMPETENSI UMUM</b>		
No.	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi
1.	MDR.PR.01.001	Mempraktekkan komunikasi sederhana dalam melakukan komunikasi lisan secara langsung dan/atau melalui telepon
<b>KOMPETENSI INTI</b>		
No.	Kode Unit	Judul Unit
1.	MDR.PR.02.001	Mempraktekkan komunikasi sederhana dalam melaksanakan pekerjaan masak memasak
2.	MDR.PR.02.002	Mempraktekkan komunikasi sederhana dalam melaksanakan tugas menjaga lansia
3.	MDR.PR.02.003	Mempraktekkan komunikasi sederhana dalam melaksanakan tugas menjaga anak-anak
<b>KOMPETENSI KHUSUS</b>		
No.	Kode Unit	Judul Unit
1.	MDR.PR 03.001	Mempraktekkan komunikasi sederhana dalam melaksanakan tugas merawat bayi

## KOMPETENSI UMUM

**KODE UNIT** : MDR.PR.01.001

**JUDUL UNIT** : Mempraktekkan komunikasi sederhana dalam melakukan komunikasi lisan secara langsung dan/atau melalui telepon

**DESKRIPSI UNIT** : Unit kompetensi ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan oleh pembantu rumah tangga keluarga untuk melakukan komunikasi lisan secara langsung dan/atau melalui telepon dengan bahasa Mandarin

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mengenal kosakata yang terkait dengan komunikasi lisan dan pembicaraan telepon	1.1. Bunyi kosakata yang terkait dengan komunikasi lisan dan pembicaraan telepon dilafalkan dengan tepat. 1.2. Bunyi kosakata yang terkait dengan komunikasi lisan dan pembicaraan telepon diidentifikasi dengan tepat. 1.3. Makna kosakata yang terkait dengan komunikasi lisan dan pembicaraan telepon ditanggapi dengan tepat.
2. Menguasai penggunaan kosakata yang terkait dengan komunikasi lisan saat menerima tamu sesuai kebiasaan setempat	2.1. Makna kosakata yang terkait dengan komunikasi lisan saat menerima tamu dipahami dengan tepat. 2.2. Makna ungkapan yang terkait dengan tugas menerima tamu yang sesuai dengan kebiasaan setempat digunakan dengan tepat. 2.3. Pertanyaan-pertanyaan yang terkait dengan identitas diri tamu disampaikan dengan tepat 2.4. Informasi tentang identitas tamu disampaikan dengan benar kepada majikan.
3. Melakukan komunikasi telepon sesuai kebiasaan setempat	3.1. Kalimat sederhana yang terkait dengan pembicaraan telepon diucapkan dengan tepat. 3.2. Isi kalimat sederhana yang terkait dengan komunikasi dan pembicaraan telepon dipahami dengan benar. 3.3. Isi kalimat yang terkait dengan kebiasaan setempat dipahami dengan tepat 3.4. Isi kalimat yang terkait dengan kebiasaan setempat direpon dengan tepat.
4. Melakukan komunikasi telepon ke nomor-nomor darurat	4.1. Nomor-nomor darurat dipahami dan diucapkan dengan tepat dalam bahasa Mandarin 4.2. Komunikasi ke nomor-nomor darurat dilakukan dengan tepat sasaran dan tepat guna

## **BATASAN VARIABEL**

1. Kontek Variabel  
Unit ini berlaku untuk menggunakan kosakata dan menggunakan kalimat sederhana yang terkait dengan benda-benda yang digunakan dalam melakukan komunikasi lisan dan pembicaraan telepon dengan bahasa Mandarin.
2. Perlengkapan (alat & bahan) untuk melakukan komunikasi lisan dan/atau pembicaraan telepon pada sektor tata laksana rumah tangga keluarga, mencakup :
  - 2.1. Peralatan telepon
  - 2.2. Kosakata
  - 2.3. Ungkapan sopan santun
3. Tugas pekerjaan  
Tugas mengenali kata-kata benda dalam bahasa Mandarin yang terkait dengan komunikasi lisan dan pembicaraan telepon, meliputi:
  - 3.1. Mengucapkan kata-kata yang digunakan dalam komunikasi lisan dan pembicaraan telepon
  - 3.2. Memaknai dengan tepat kata-kata yang digunakan dalam komunikasi lisan dan pembicaraan telepon
4. Peraturan

## **PANDUAN PENILAIAN :**

1. Penjelasan Prosedur Penilaian  
Penilaian dilakukan oleh instruktur pelatihan di lokasi pelatihan. Materi yang diujikan mencakupi materi yang sudah dipelajari. Perlengkapan yang dibutuhkan terdiri dari lembar ujian, kartu bergambar dan media audio visual.
2. Kondisi Penilaian  
Penilaian dilakukan secara lisan dan tulisan.
3. Pengetahuan yang dibutuhkan
  - 3.1. Kosakata yang terkait dengan kata-kata yang digunakan dalam komunikasi lisan dan pembicaraan telepon
  - 3.2. Kalimat sederhana yang menggunakan kata-kata yang terkait dengan komunikasi lisan dan pembicaraan telepon
  - 3.3. Kalimat perintah, pertanyaan dan larangan yang menggunakan kata-kata yang terkait dengan komunikasi lisan dan pembicaraan telepon
4. Keterampilan yang dibutuhkan
  - 4.1. Menangkap makna kosakata yang terkait dengan kata-kata yang digunakan dalam komunikasi lisan dan pembicaraan telepon
  - 4.2. Mengucapkan kalimat sederhana yang menggunakan kata-kata benda yang digunakan dalam komunikasi lisan dan pembicaraan telepon
  - 4.3. Merespon perintah, pertanyaan dan larangan yang menggunakan kosakata yang digunakan dalam komunikasi lisan dan pembicaraan telepon
  - 4.4. Melaksanakan kalimat perintah dan larangan yang menggunakan kosakata dalam komunikasi lisan dan pembicaraan telepon
5. Aspek kritis  
Sikap kerja yang harus diperhatikan; sebagai berikut :

- 5.1. Mengenali ungkapan yang digunakan dalam komunikasi lisan dan pembicaraan telepon
- 5.2. Sigap dalam menyampaikan informasi tentang hal-hal yang ditemukan secara tiba-tiba terkait dengan komunikasi lisan dan pembicaraan telepon

### KOMPETENSI KUNCI

NO.	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, mengorganisir dan menganalisa informasi	1
2.	Mengkomunikasikan ide-ide dan informasi	1
3.	Merencanakan dan mengorganisir aktivitas-aktivitas	2
4.	Bekerja sama dengan orang lain dan kelompok	2
5.	Menggunakan ide-ide dan teknik matematika	2
6.	Memecahkan masalah	2
7.	Menggunakan teknologi	2

## KOMPETENSI INTI

**KODE UNIT** : MDR.PR.02.001

**JUDUL UNIT** : Mempraktekkan komunikasi sederhana dalam melaksanakan pekerjaan masak memasak

**DESKRIPSI UNIT** : Unit kompetensi ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan oleh pembantu rumah tangga keluarga untuk melakukan komunikasi sederhana dalam melaksanakan pekerjaan masak memasak dengan bahasa Mandarin

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mengetahui kosakata yang berkaitan dengan pekerjaan masak-memasak	1.1. Kosakata yang berkaitan dengan cara memasak dipahami dengan benar. 1.2. Kosakata yang berkaitan dengan bahan-bahan makanan diidentifikasi dengan tepat. 1.3. Kosakata yang berkaitan dengan nama-nama bumbu masak dan cita rasa dipahami dengan tepat. 1.4. Makna kosakata yang berkaitan dengan pekerjaan masak memasak ditanggapi dengan tepat.
2. Mengendalikan penggunaan kosakata yang berkaitan dengan pekerjaan masak memasak	2.3. Kosakata yang berkaitan dengan pekerjaan masak memasak digunakan dalam kalimat yang tepat. 2.4. Makna kata kerja yang berkaitan dengan tugas pekerjaan masak memasak digunakan dalam kalimat yang tepat.
3. Memahami instruksi yang berkaitan dengan pekerjaan masak memasak	3.1. Kalimat sederhana yang berkaitan dengan pekerjaan masak memasak diucapkan dengan tepat. 3.2. Kalimat perintah, kalimat tanya, dan kalimat larangan dari anggota keluarga majikan yang berkaitan dengan pekerjaan masak memasak dipahami dengan tepat. 3.5. Kalimat perintah, kalimat tanya, dan kalimat larangan dari anggota keluarga majikan yang berkaitan dengan pekerjaan masak memasak direspon dengan tepat.
4. Memahami resep masakan sederhana	4.1. Resep sederhana dipahami dengan tepat. 4.2. Instruksi yang terdapat dalam resep masakan dilaksanakan dengan tepat

### BATASAN VARIABEL

#### 1. Kontek Variabel

Unit ini berlaku untuk menggunakan kosakata dan menggunakan kalimat sederhana yang berkaitan dengan benda-benda yang digunakan dalam melakukan pekerjaan masak memasak dengan bahasa Mandarin.

2. Perlengkapan (alat & bahan) untuk melakukan pekerjaan masak memasak pada sektor tata laksana rumah tangga keluarga, mencakup :
  - 2.1. Cara memasak
  - 2.2. Kosakata cita rasa, bahan dan bumbu masak
  - 2.3. Kalimat-kalimat instruksi
3. Tugas pekerjaan
  - Tugas mengenali kata-kata benda dalam bahasa Mandarin yang terkait dengan pekerjaan masak memasak, meliputi:
    - 3.1. Mengucapkan kata-kata tentang bahan makanan, bumbu masak, cita rasa
    - 3.2. Memaknai dengan tepat kata-kata yang digunakan dalam pekerjaan masak memasak
4. Peraturan

#### **PANDUAN PENILAIAN :**

1. Penjelasan Prosedur Penilaian
  - Penilaian dilakukan oleh instruktur pelatihan di lokasi pelatihan. Materi yang diujikan mencakup materi yang sudah dipelajari. Perlengkapan yang dibutuhkan terdiri dari lembar ujian, kartu bergambar dan media audio visual.
2. Kondisi Penilaian
  - Penilaian dilakukan secara lisan dan tulisan.
3. Pengetahuan yang dibutuhkan
  - 3.1. Kosakata yang terkait dengan kata-kata yang digunakan dalam pekerjaan masak memasak
  - 3.2. Kalimat sederhana yang menggunakan kata-kata yang terkait dengan pekerjaan masak memasak
  - 3.3. Kalimat perintah, pertanyaan dan larangan yang menggunakan kata-kata yang terkait dengan pekerjaan masak memasak
4. Keterampilan yang dibutuhkan
  - 4.1. Menangkap makna kosakata yang terkait dengan kata-kata yang digunakan dalam pekerjaan masak memasak
  - 4.2. Mengucapkan kalimat sederhana yang menggunakan kata-kata benda yang digunakan dalam pekerjaan masak memasak
  - 4.3. Merespon perintah, pertanyaan dan larangan yang menggunakan kosakata yang digunakan dalam pekerjaan masak memasak
  - 4.4. Melaksanakan kalimat perintah dan larangan yang menggunakan kosakata dalam pekerjaan masak memasak
5. Aspek kritis
  - Sikap kerja yang harus diperhatikan; sebagai berikut :
    - 5.1. Mengenali ungkapan yang digunakan dalam pekerjaan masak memasak
    - 5.2. Sigap dalam menyampaikan informasi tentang hal-hal yang ditemukan secara tiba-tiba terkait dengan pekerjaan masak memasak

## KOMPETENSI KUNCI

NO.	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, mengorganisir dan menganalisa informasi	1
2.	Mengkomunikasikan ide-ide dan informasi	1
3.	Merencanakan dan mengorganisir aktivitas-aktivitas	2
4.	Bekerja sama dengan orang lain dan kelompok	2
5.	Menggunakan ide-ide dan teknik matematika	2
6.	Memecahkan masalah	2
7.	Menggunakan teknologi	2

**KODE UNIT** : MDR.PR.02.002

**JUDUL UNIT** : Mempraktekkan komunikasi sederhana dalam melaksanakan tugas merawat lansia

**DESKRIPSI UNIT** : Unit kompetensi ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan oleh pembantu rumah tangga keluarga untuk melakukan komunikasi sederhana dalam melaksanakan pekerjaan merawat lansia dengan bahasa Mandarin

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1.Menggunakan ungkapan sederhana ketika memandikan dan mencuci rambut lansia	1.1. Kosakata dan ungkapan terkait dengan peralatan dan perlengkapan memandikan dan mencuci rambut lansia diucapkan dengan benar 1.2. Ungkapan untuk mengajak lansia mandi dan mencuci rambut diucapkan dengan benar.
2.Melakukan komunikasi sederhana ketika membantu lansia membersihkan diri setelah BAB dan BAK	2.1 Kosakata terkait dengan peralatan dan bahan pembersih diucapkan dengan benar. 2.2. Pertanyaan-pertanyaan yang terkait BAB dan BAK disampaikan dengan tepat
3. Melakukan komunikasi sederhana yang terkait dengan kebiasaan dan kesenangan lansia	3.1. Kalimat sederhana yang terkait dengan kebiasaan dan kesenangan lansia diucapkan dengan tepat. 3.2. Kalimat perintah, kalimat tanya, dan kalimat larangan dari anggota keluarga majikan yang terkait dengan pekerjaan masak memasak dipahami dengan tepat. 3.5. Kalimat perintah, kalimat tanya, dan kalimat larangan dari anggota keluarga majikan yang terkait dengan pekerjaan masak memasak direspon dengan tepat.
4. Membaca manual pada produk obat, makanan dan produk lain bagi lansia	4.1. Penggunaan produk lansia dipahami dengan tepat. 4.2. Instruksi atau petunjuk pada manual yang terdapat pada produk lansia dipahami dengan tepat 4.3. Instruksi atau petunjuk pada manual yang terdapat pada produk lansia dilaksanakan dengan tepat

#### **BATASAN VARIABEL**

##### 1. Kontek Variabel

Unit ini berlaku untuk menggunakan ungkapan-ungkapan sederhana dalam memandikan, membantu BAB dan BAK dan mencuci rambut untuk melakukan komunikasi dengan bahasa Mandarin dalam merawat lansia pada sektor/bidang penata laksana rumah tangga keluarga.

##### 2. Perlengkapan (alat & bahan) untuk melakukan komunikasi dengan bahasa Mandarin dalam merawat lansia, mencakup :

2.1. Perlengkapan mandi, mencuci rambut

## 2.2. Perlengkapan kebersihan

### 3. Tugas pekerjaan

Tugas melakukan komunikasi dengan bahasa Mandarin dalam merawat lansia, meliputi ...

- 3.1. Mengungkapkan ajakan mandi dengan bahasa Mandarin.
- 3.2. Mengungkapkan ajakan lansia mencuci rambut dengan bahasa Mandarin.
- 3.3. Menawarkan bantuan dengan bahasa Mandarin dalam melakukan BAB dan BAK.
- 3.4. Menawarkan bantuan untuk melakukan kebiasaan atau kesenangan lansia

### 4. Peraturan

#### **PANDUAN PENILAIAN :**

#### 1. Penjelasan Prosedur Penilaian

Penilaian dilakukan oleh instruktur pelatihan di lokasi pelatihan. Materi yang diujikan mencakupi materi yang sudah dipelajari. Perlengkapan yang dibutuhkan terdiri dari lembar ujian, kartu bergambar dan media audio visual.

#### 2. Kondisi Penilaian

Penilaian dilakukan secara lisan dan tulisan.

#### 3. Pengetahuan yang dibutuhkan

- 3.1. Kosakata dan ungkapan terkait dengan peralatan dan perlengkapan memandikan lansia serta mencuci rambut, serta kosakata terkait dengan peralatan dan bahan pembersih, kebiasaan dan kesenangan lansia.
- 3.2. Ungkapan untuk mengajak lansia mandi dan mencuci rambut, melakukan kesengangannya
- 3.3. Pertanyaan-pertanyaan yang terkait BAB dan BAK.

#### 4. Keterampilan yang dibutuhkan

- 4.1. Mengucapkan kosakata dan ungkapan terkait dengan peralatan dan perlengkapan memandikan lansia serta mencuci rambut, serta bahan pembersih.
- 4.2. Mengungkapkan tawaran ajakan kepada lansia untuk mandi dan mencuci rambut atau melakukan kebiasaan dan kesenangannya
- 4.3. Menyampaikan penawaran dan bantuan yang terkait BAB dan BAK.

#### 5. Aspek kritis/menemukanali

Merupakan sikap kerja untuk menemukanali yang harus diperhatikan; sebagai berikut :

- 5.1. Berhati-hati dalam mengajukan penawaran
- 5.2. Sopan dan jelas dalam mengajukan penawaran .

#### **KOMPETENSI KUNCI**

<b>NO.</b>	<b>KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI</b>	<b>TINGKAT</b>
1.	Mengumpulkan, mengorganisir dan menganalisa informasi	1
2.	Mengkomunikasikan ide-ide dan informasi	1
3.	Merencanakan dan mengorganisir aktivitas-aktivitas	2
4.	Bekerja sama dengan orang lain dan kelompok	2
5.	Menggunakan ide-ide dan teknik matematika	2
6.	Memecahkan masalah	2
7.	Menggunakan teknologi	2

- KODE UNIT** : MDR.PR.02.003
- JUDUL UNIT** : Mempraktekkan komunikasi sederhana dalam melaksanakan tugas menjaga anak-anak
- DESKRIPSI UNIT** : Unit kompetensi ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan oleh pembantu rumah tangga keluarga untuk melakukan komunikasi sederhana dalam melaksanakan pekerjaan menjaga anak-anak dengan bahasa Mandarin

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menggunakan ungkapan sederhana ketika memandikan dan membersihkan diri setelah BAB dan BAK	1.1. Kosakata dan ungkapan terkait dengan peralatan dan perlengkapan memandikan dan membersihkan diri diucapkan dengan benar 1.2. Ungkapan untuk mengajak anak mandi dan membersihkan diri diucapkan dengan benar. 1.3. Pertanyaan-pertanyaan yang terkait BAB dan BAK disampaikan dengan tepat
2. Melakukan komunikasi sederhana yang terkait dengan kebiasaan dan kesenangan anak	2.1. Kosakata terkait dengan permainan dan kebiasaan anak diucapkan dengan benar. 2.2. Kosakata terkait dengan peralatan dan perlengkapan kamar tidur diucapkan dengan benar. 3.2. Ungkapan untuk mengajak membersihkan ruang tidur dan melakukan kesenangan si anak diucapkan dengan benar.
3. Membaca manual pada produk obat, makanan dan produk lain bagi anak	3.1. Penggunaan produk anak dipahami dengan tepat. 3.2. Instruksi atau petunjuk pada manual yang terdapat pada produk anak dipahami dengan tepat 3.3. Instruksi atau petunjuk pada manual yang terdapat pada produk lansia dilaksanakan dengan tepat

**BATASAN VARIABEL**

1. Kontek Variabel
 

Unit ini berlaku untuk menggunakan ungkapan-ungkapan sederhana yang terkait dengan kebersihan, kebiasaan dan kesenangan anak dalam melakukan komunikasi dengan bahasa Mandarin ketika menjaga anak pada sektor/bidang penata laksana rumah tangga keluarga.
2. Perlengkapan (alat & bahan) untuk melakukan komunikasi dengan bahasa Mandarin dalam menjaga anak, mencakup :
  - 2.1. Perlengkapan mandi, peralatan kebersihan
  - 2.2. Permainan anak
  - 2.3. Peralatan kebutuhan anak
3. Tugas pekerjaan

Tugas melakukan komunikasi dengan bahasa Mandarin dalam menjaga anak, meliputi:

- 3.1. Mengungkapkan ajakan mandi dengan bahasa Mandarin.
- 3.2. Mengungkapkan ajakan menjaga kebersihan dengan bahasa Mandarin.
- 3.3. Menawarkan bantuan dengan bahasa Mandarin dalam melakukan BAB dan BAK.
- 3.4. Menawarkan bantuan untuk melakukan kebiasaan atau kesenangan anak

#### 4. Peraturan

### **PANDUAN PENILAIAN :**

#### 1. Penjelasan Prosedur Penilaian

Penilaian dilakukan oleh instruktur pelatihan di lokasi pelatihan. Materi yang diujikan mencakup materi yang sudah dipelajari. Perlengkapan yang dibutuhkan terdiri dari lembar ujian, kartu bergambar dan media audio visual.

#### 2. Kondisi Penilaian

Penilaian dilakukan secara lisan dan tulisan.

#### 3. Pengetahuan yang dibutuhkan

- 3.1. Kosakata dan ungkapan terkait dengan peralatan dan perlengkapan memandikan anak serta mencuci rambut, serta kosakata terkait dengan peralatan dan bahan pembersih, kebiasaan dan kesenangan anak.
- 3.2. Ungkapan untuk mengajak anak mandi dan mencuci rambut, menjaga kebersihan dan melakukan kesenangannya
- 3.3. Pertanyaan-pertanyaan yang terkait BAB dan BAK.

#### 4. Keterampilan yang dibutuhkan

- 4.1. Mengucapkan kosakata dan ungkapan terkait dengan peralatan dan perlengkapan mandi, mencuci rambut, serta bahan pembersih.
- 4.2. Mengungkapkan tawaran ajakan kepada anak untuk mandi dan menjaga kebersihan atau melakukan kebiasaan dan kesenangannya
- 4.3. Menyampaikan penawaran dan bantuan yang terkait BAB dan BAK.

#### 5. Aspek kritis/menemukaenali

Merupakan sikap kerja untuk menemukaenali yang harus diperhatikan; sebagai berikut :

- 5.1. Berhati-hati dalam mengajukan penawaran
- 5.2. Sopan dan jelas dalam mengajukan penawaran .

### **KOMPETENSI KUNCI**

<b>NO.</b>	<b>KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI</b>	<b>TINGKAT</b>
1.	Mengumpulkan, mengorganisir dan menganalisa informasi	1
2.	Mengkomunikasikan ide-ide dan informasi	1
3.	Merencanakan dan mengorganisir aktivitas-aktivitas	2
4.	Bekerja sama dengan orang lain dan kelompok	2
5.	Menggunakan ide-ide dan teknik matematika	2
6.	Memecahkan masalah	2
7.	Menggunakan teknologi	2

## KOMPETENSI KHUSUS

**KODE UNIT** : MDR.PR.03.001

**JUDUL UNIT** : Mempraktekkan komunikasi sederhana dalam melaksanakan tugas merawat bayi

**DESKRIPSI UNIT** : Unit kompetensi ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja yang dibutuhkan oleh pembantu rumah tangga keluarga untuk melakukan komunikasi sederhana dalam melaksanakan pekerjaan merawat bayi dengan bahasa Mandarin

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Menggunakan ungkapan sederhana ketika memandikan dan menjaga kebersihan bayi	1.1. Kosakata dan ungkapan terkait dengan peralatan dan perlengkapan memandikan dan kebersihan bayi diucapkan dengan benar 1.2. Ungkapan untuk meminta izin memandikan dan membersihkan bayi diucapkan dengan benar.
2. Melakukan komunikasi sederhana yang terkait dengan kebiasaan dan kesenangan bayi	2.3 Kosakata terkait dengan permainan dan kebiasaan bayi diucapkan dengan benar. 2.2. Kosakata terkait dengan peralatan dan perlengkapan kamar tidur diucapkan dengan benar. 3.2. Ungkapan untuk mengajak membersihkan ruang tidur dan melakukan kesenangan si bayi diucapkan dengan benar.
3. Membaca manual pada produk obat, makanan dan produk lain bagi anak	3.1. Penggunaan produk bayi dipahami dengan tepat. 3.2. Instruksi atau petunjuk pada manual yang terdapat pada produk bayi dipahami dengan tepat 3.3. Instruksi atau petunjuk pada manual yang terdapat pada produk bayi dilaksanakan dengan tepat

### BATASAN VARIABEL

#### 1. Kontek Variabel

Unit ini berlaku untuk menggunakan ungkapan-ungkapan sederhana yang terkait dengan kebersihan, kebiasaan dan kesenangan anak dalam melakukan komunikasi dengan bahasa Mandarin ketika merawat bayi pada sektor/bidang penata laksana rumah tangga keluarga.

#### 2. Perlengkapan (alat & bahan) untuk melakukan komunikasi dengan bahasa

Mandarin dalam merawat bayi, mencakup :

- 2.1. Perlengkapan mandi, peralatan kebersihan
- 2.2. Permainan bayi
- 2.3. Peralatan kebutuhan bayi
- 2.4. Produk khusus kebutuhan bayi

3. Tugas pekerjaan
 

Tugas melakukan komunikasi dengan bahasa Mandarin dalam merawat bayi, meliputi ...

  - 3.1. Mengungkapkan ajakan mandi dengan bahasa Mandarin.
  - 3.2. Mengungkapkan ajakan menjaga kebersihan dengan bahasa Mandarin.
  - 3.3. Menawarkan bantuan dengan bahasa Mandarin dalam melakukan BAB dan BAK.
  - 3.4. Menawarkan bantuan untuk melakukan kebiasaan atau kesenangan bayi
4. Peraturan

**PANDUAN PENILAIAN :**

1. Penjelasan Prosedur Penilaian
 

Penilaian dilakukan oleh instruktur pelatihan di lokasi pelatihan. Materi yang diujikan mencakupi materi yang sudah dipelajari. Perlengkapan yang dibutuhkan terdiri dari lembar ujian, kartu bergambar dan media audio visual.
2. Kondisi Penilaian
 

Penilaian dilakukan secara lisan dan tulisan.
3. Pengetahuan yang dibutuhkan
  - 3.1. Kosakata dan ungkapan terkait dengan peralatan dan perlengkapan memandikan bayi serta mencuci rambut, serta kosakata terkait dengan peralatan dan bahan pembersih, kebiasaan dan kesenangan bayi.
  - 3.2. Ungkapan untuk mengajak anak mandi dan mencuci rambut, menjaga kebersihan dan melakukan kesenangannya
  - 3.3. Pertanyaan-pertanyaan yang terkait BAB dan BAK.
4. Keterampilan yang dibutuhkan
  - 4.1. Mengucapkan kosakata dan ungkapan terkait dengan peralatan dan perlengkapan mandi, mencuci rambut, serta bahan pembersih.
  - 4.2. Mengungkapkan tawaran memandikan bayi dan menjaga kebersihan atau melakukan kebiasaan dan kesenangannya
  - 4.3. Menyampaikan penawaran dan bantuan yang terkait dengan kebersihan setelah BAB dan BAK.
5. Aspek kritis/menemukenali
 

Merupakan sikap kerja untuk menemukenali yang harus diperhatikan; sebagai berikut :

  - 5.1. Berhati-hati dalam memahami instruksi khusus perawatan bayi
  - 5.2. Sopan dan jelas dalam mengajukan penawaran .

**KOMPETENSI KUNCI**

NO.	KOMPETENSI KUNCI DALAM UNIT INI	TINGKAT
1.	Mengumpulkan, mengorganisir dan menganalisa informasi	1
2.	Mengkomunikasikan ide-ide dan informasi	1
3.	Merencanakan dan mengorganisir aktivitas-aktivitas	2
4.	Bekerja sama dengan orang lain dan kelompok	2
5.	Menggunakan ide-ide dan teknik matematika	2
6.	Memecahkan masalah	2
7.	Menggunakan teknologi	2